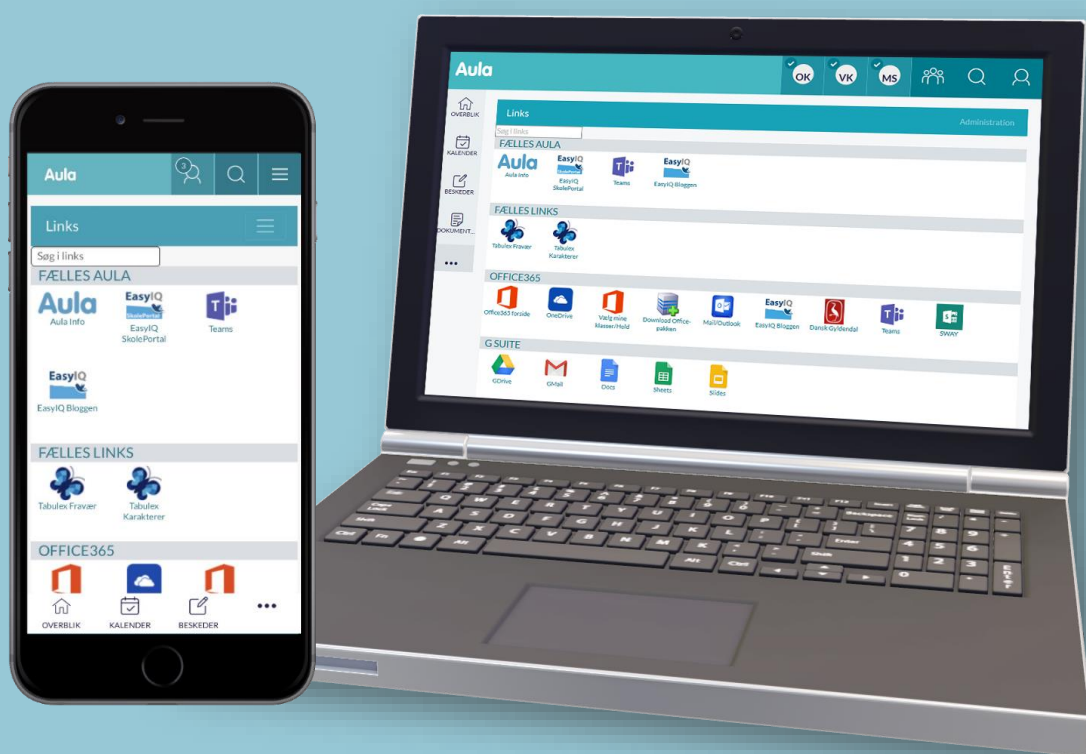


Opsætning af Roller ift. EasyIQ Links widget og EasyIQ Skolelinks



Aula




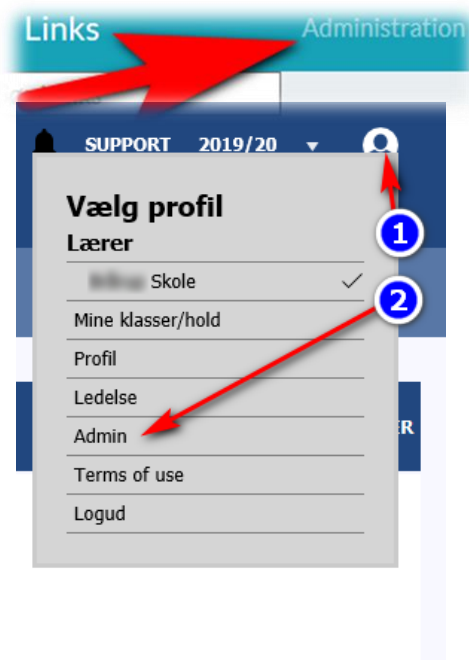
Med EasyIQ Links widget og EasyIQ SkoleLinks medfølger muligheden for at udvælge brugere, som skal kunne lægge paneler og links på de øverste niveauer – altså kommunalt og skole.

Lægges paneler og links ind på kommunalniveau vil alle valgte brugeretyper (ansatte, elev og/eller forældre) se disse paneler og links i hele kommunen – altså alle brugere fra de forskellige skoler vil blive mødt af disse paneler med links øverst i Links widget og i Skolelinks.

Lægges der ind på Skoleniveau – så er det samme udfald som ovenstående blot kun på den skole panelet med links er lagt på – men alle brugere på denne skole vil kunne se paneler og links der lægges på denne skoles linksniveau.


Kommunale administratorer og skoleadministratorer kan videregive rollen til kollegaer på kommunalt og/eller skoleniveau, så I selv kan udvælge hvilke brugere, som skal lægge paneler og links ind kommunalt og på den enkelte skole. Dette gøres ved at følge denne opsætning. Brugere som er udvalgt på skoleniveau, vil ligeledes kunne opsætte kollegaer på skolen til at kunne opsætte paneler og links på skolen.

1. Tryk **Administration** øverst til højre af selve Links widget'en eller Skolelinks siden
2. Dernæst tilgås knappen Admin via  i øverste højre hjørne.



Klik på Roller til Venstre. Afhængigt af dit tilhørs forhold til enten kommunen eller skolen vil du kunne se enten kommunen og alle skoler i kommunen eller kun din egen skole.

- Skal en bruger være skolelinks administrator så vælg skolelinksadministrator ud fra den skole, hvorpå brugeren hører til jf. punkt 4 billedet herunder
- Skal en bruger være kommunal skolelinks administrator – altså kunne lægge paneler og links ud kommunalt og dermed til alle skoler, så vælges kommunal skolelinks administrator i kommunen eller på skolen hvorpå brugeren hører til. jf. punkt 5 billedet herunder.

Når du har besluttet dig for rollen klikker du på  Her kan du så vælge de ønskede medarbejdere. I søgefeltet øverst til venstre kan du fremsøge medarbejdere på navn og unilgin-brugernavn. Du kan vælge så mange navne du ønsker, men husk at trykke gem når du er færdig.

Så enkelt er det, rigtig god arbejdslyst med brugen derude.

VÆLG SKOLE

Kommune

BRUGERE

- Se som bruger

ROLLER


- Roller

FORLØBSADMINISTRERING


- Overdrag forløb

ROLLER SKOLE ROLLER


Kommune


Leder 

Som leder får du adgang til at se ledelsesdata for denne skole.


Skoleferieplanlægger 

Som ferieadministrator kan du oprette ferier på denne skole.


Skolelinksadministrator 

Kommunal skolelinksadministrator 


Skole


Leder 

Som leder får du adgang til at se ledelsesdata for denne skole.


Skoleferieplanlægger 

Som ferieadministrator kan du oprette ferier på denne skole.

Skolelinksadministrator 

Kommunal skolelinksadministrator 

Skole

Leder 

Som leder får du adgang til at se ledelsesdata for denne skole.

REDIGER ✕

Søg:

Lærere

Alison Sarah Eriksen

Amalie Bahne Bjerg Petersen

Amalie Løvkiel

Anders Frederik Wibholm

Andreas Eriksen

Andreas Troensegaard Cortsen

Anette Busch Bisgaard

Anette Østergaard Sørensen

Anna Kobberup Madsen

Anna Lajgaard Ovesen

Anna Maria Koefoed Nielsen

Valgte lærere

Michael Thomsen

Mikael Aagaard Poulsen

OK