

EasyIQ Links I SkolePortalen

The screenshot displays the SkolePortalen interface for Møllevangsskolen. The header includes the school name and a navigation menu with 'OVERBLIK' and 'EasyIQ Links'. The main content area is titled 'Links' and contains several categorized sections:

- OFFICE365:** Office365 forside, OneDrive, Vælg mine Klasser/Hold, Download Office-pakken, Mail/Outlook, Office365 Videer, Office365 vejledning, EasyIQ Bloggen, SkiveDNA, Dansk Gyldendal.
- GSUITE:** GDrive, GMail, Docs, Sheets, Slides.
- FÆLLES LINKS:** SkoleTube, EasyIQ SkolePortal, danske-dyr, Matematikbogen, LæRT, Skoleblogs, Historiefaget, Tyskfaget, Matematik Pensler.dk, Højt Fessor, Dansk Gyldendal 7-10 Klasse.
- 7A TEST:** EasyIQ SkolePortal UDV, Krakonet.dk, Religion Gyldendal.
- DANSK:** EasyIQ, SkolePortal, SkoleTube, Dansk Dansk, Dansk Gyldendal, EasyIQ, Test Bøger.



Med EasyIQ Links kan kommunen, skolen og lærerne oprette og organisere deres links. Løsningen giver jer forskellige administrative muligheder. Kommunale administratorer kan sætte kommunale links op, samt give udvalgte medarbejdere samme beføjelser. Lederne på de enkelte skoler er automatisk administratorer af skolepanelet. Den enkelte underviser kan sætte links op for deres klasser og lave deres egen private linksamling.

Links giver herved mulighed for at lave en nem og overskuelig linksamling, hvor lærerne, ledelse og it-afdeling selv opsætter hvilke links der skal være tilgængelige for hvem. Dermed opnås en brugerstyret linksamling, som er tilpasset til brugeren. EasyIQLinks er naturligvis med SSO (Single Sign-on), så der kun skal logges ind en gang, hvorefter brugeren automatisk logges ind på det valgte link.

Oversigten er opdelt efter kategorierne IT-afdelingen (kommunen), Skolen, Klasser og Privat.

Udvalgte brugere kan oprette linkgrupper med Links i it-afdelingen, som så vises for alle brugere på kommuneniveau øverst i oversigten. Derefter følger linksgrupperne for skoler, dernæst klasserne, som alle ansatte kan oprette linkgrupper til og slutteligt brugerens egen private links-samling.

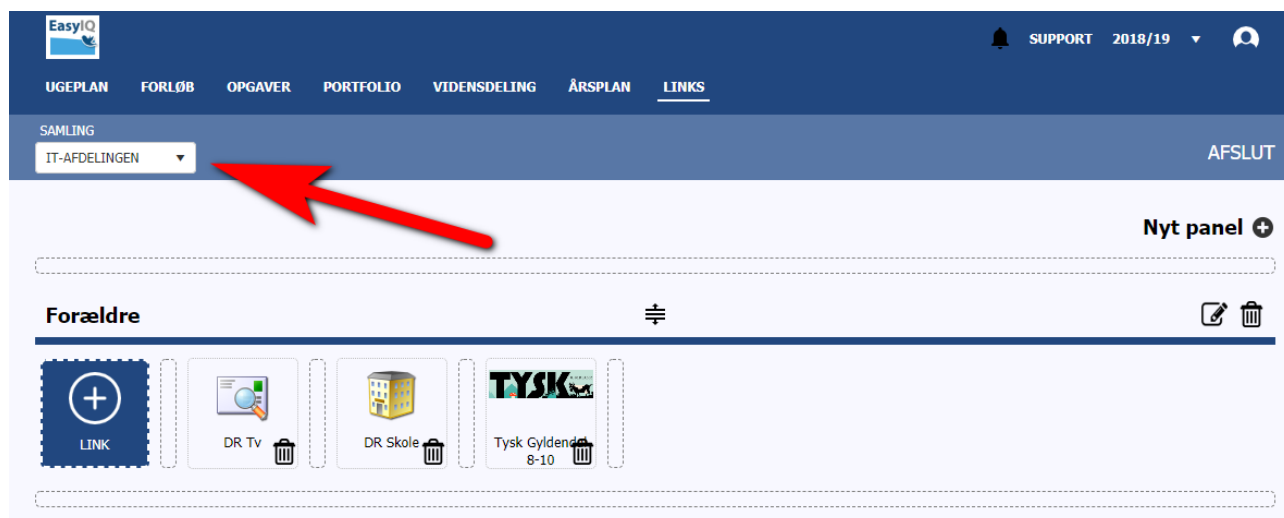
Opsætning (lav nye linkpaneler og links)

Du tilgår opsætningen af Skolelinks ved at trykke administration øverst til højre, når du står i oversigten.



Vælg samling:

Du kan som før nævnt vælge mellem IT-afdeling, Skole, Klasse eller privat. Hvis du ikke har rettigheder som administrator, vil du kun kunne tilgå Klasse og Privat. Her er det vigtigt at vælge hvem som skal have adgang til dine links.



Hvis du i stedet vælger klasser i samlingen vil du nu få disse muligheder:

Husk at du altid kan få den nyeste information omkring EasyIQ på www.easyiq.dk og bloggen: www.easyiq.dk/blog/

Her kan du så vælge hvilken klasse som skal kunne tilgå panelet med links. Senere vil du kunne tilføje ekstra klasser, og kunne målrette panelet til kun forældrene i klassen, hvis det er det du ønsker, under brugere til panelet.

Nye paneller kan oprettes/tilgås øverst til højre på siden under punkt 1 jf. billedet herunder – nye links eller eksisterende kan redigeres og findes under punkt 2 ved at klikke på ikonerne – når du klikker på link under et panel kan du oprette nye links under panelet jf. punkt 3.

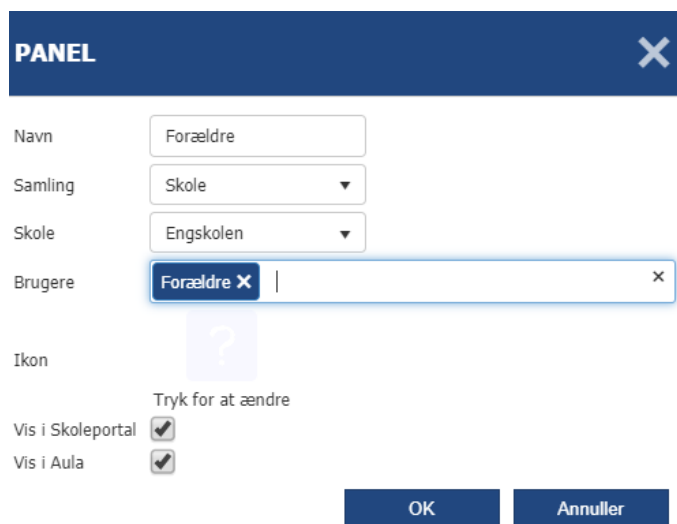
Husk at du altid kan få den nyeste information omkring EasyIQ på www.easyiq.dk og bloggen: www.easyiq.dk/blog/

Tilføj nyt overordnet panel

Når du har valgt din samling, kan du nu tilføje nye overordnede paneler **Nyt panel** øverst til højre på skærmen.

Nyt panel +

1. Giv dit panel et navn
2. Vælg et ikon fra databasen ved at klikke på ikonet eller vælg **Nyt ikon** og upload det ikon (billede), som skal være det nye panels logo/ikon.
3. Samling angiver på hvilket niveau, det nye panel skal vises. Du kan gemme i alle fire samlinger herfra. (husk dog at skifte samling for at kontrollere om panelet er oprettet).
4. I punktet skole vil din skole komme frem, hvis du er kommunal administrator, vil du kunne vælge mellem de enkelte skoler i kommunen.
5. Under brugere kan du vælge hvem, det nye panel skal vises til. Du kan vælge mellem elever, lærere, eller forældre.



PANEL ✕

Navn

Samling

Skole

Brugere

Ikon ? Tryk for at ændre

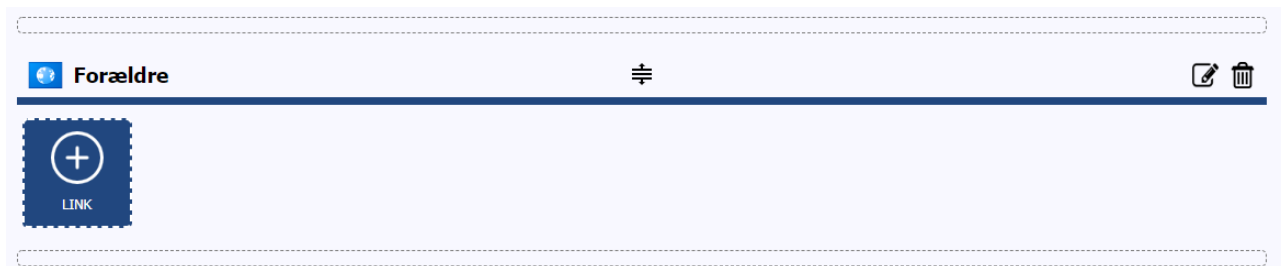
Vis i Skoleportal


Vis i Aula

I eksemplet her vælger vi at navngive vores nye panel "Forældre" og giver det en klode som ikon (valgt i ikondatabasen ved at trykke på feltet ud for ikon). Herefter vælger vi, at dette panel skal distribueres i Skolesamlingen, samt vises på skoleniveau, og at det er forældre som har adgang til panelet.

Lige ledes vælger vi til sidst at forældrene både skal kunne se linket i Skoleportalen.

Tryk herefter gem. Det nye panel ligger nu som nyt panel under Skolesamlingen.

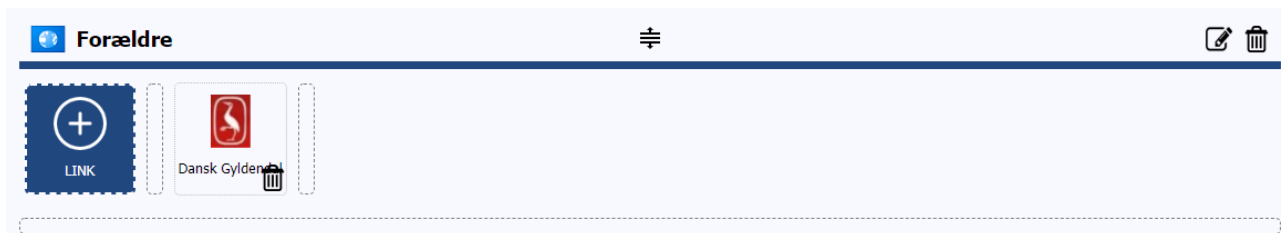


Når du klikker på panelikonet link, så kan du tilføje links fra linkdatabasen til venstre via  Her har du mulighed for at søge og vælge eksisterende links fra databasen, eller oprette dine egne links



Hvis vi fx klikker Dansk Gyldendal, Filmcentralen eller andre links, vil de komme frem i valgmodulet. Så kan du bare klikke på dem og de vil komme frem i dit nye panel.

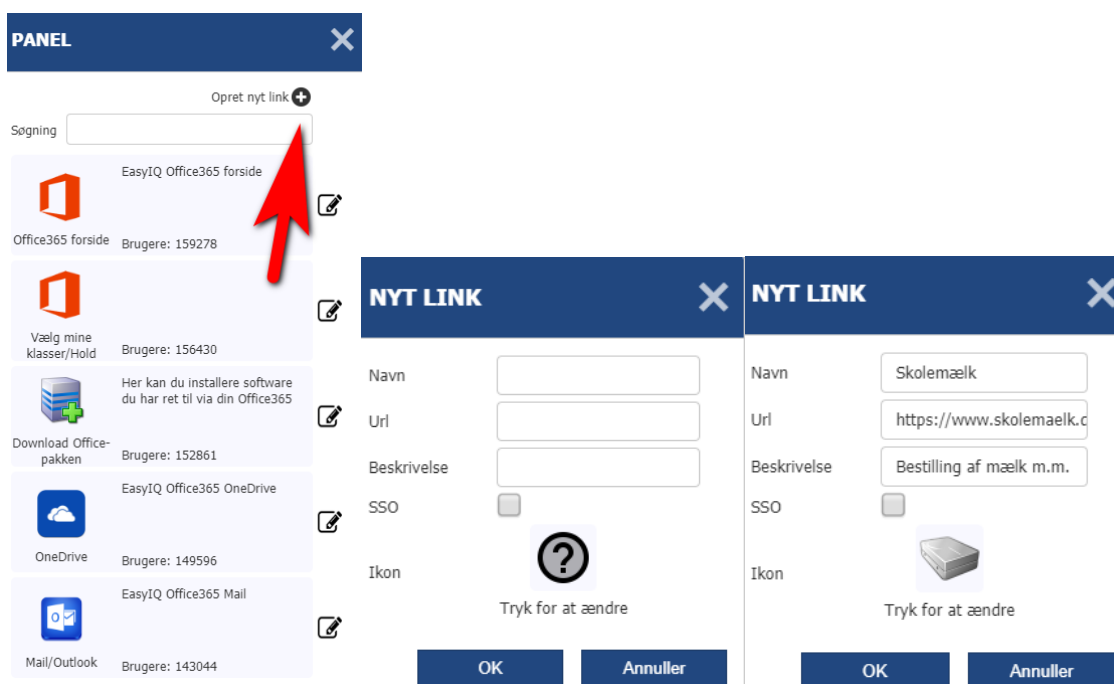
Herved optræder de nu i links-oversigten i løsningen.




Tilføj nye og egne Links til databasen


Vælg Nyt link. 

Vælg opret nyt link

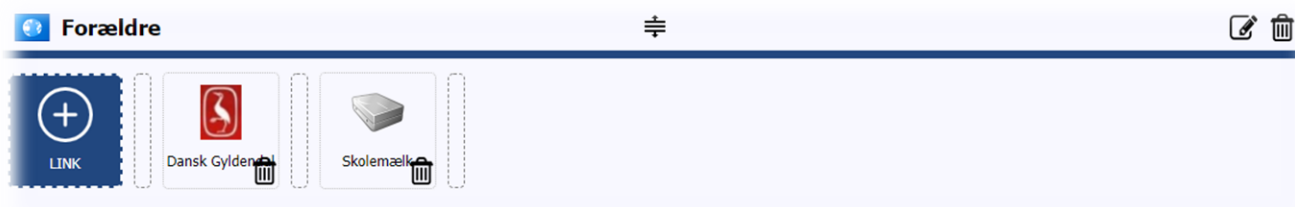


The screenshot shows the 'Opret nyt link' panel on the left, which lists several pre-existing links with their user counts. A red arrow points to the 'Opret nyt link' button. To the right, two 'NYT LINK' forms are shown. The first form has empty fields for Name, URL, Description, SSO, and Icon. The second form is filled out with the following details:


- Navn: Skolemælk
- Url: <https://www.skolemaelk.dk>
- Beskrivelse: Bestilling af mælk m.m.
- SSO:
- Ikon:  Tryk for at ændre

1. Giv dit nye link et navn. I dette eksempel vil jeg gerne have et link til skolemælk til forældrene
2. Vælg hvilken adresse det digitale læringsmiddel eller link har. I dette tilfælde bruger vi www.skolemaelk.dk (kopier alternativt linket ind fra den side du gerne vil linke til, så er du sikker på, du har den rigtige adresse)
3. Tilføj evt. en beskrivelse
4. Hvis det valgte link er UNI-Login -baseret kan der med rette sættes flueben i "ønskes som SSO-link (Single sign-on link). Det vil sige, at brugerne bliver automatisk logget ind med deres UNI-Login på dit link.
5. Giv linket et ikon (Vælg fra databasen ved at trykke på  hvis du ønsker dit eget billede skal du klikke på **Vælg fil** og tilføje den ønskede billedfil)
6. Når du er færdig med dine valg, trykker du ok.

Linket er nu tilføjet databasen og kan søges via friteksten, når du vælger samlingen "Skole", da det var her du tilføjede linket. Søg fx på 'bruger' og så kommer linket frem.



Du kan nu se det nye link i panelet til forældrene under skole. Husk på at det nye panel kun vil være synligt for de brugere som er valgt. I dette tilfælde forældrene.

I de enkelte samlinger kan du flytte om på rækkefølgen af de enkelte paneler. Det gøres ved ikonet . Når du trykker på ikonet, så hold det inde og træk panelet op til den horisontale stiplede linje, det sted du ønsker det skal ligge, og slip så museknappen. På den måde kan du placere panelet efter vigtigheden for brugerne.

Hvis du ønsker at flytte de enkelte links, så klik på ikonet og træk det hen til det lille vertikale stiplede felt i det tilhørende panel, og slip så museknappen. Links kan kun flyttes rundt i det panel de tilhører.

Til sidst trykker du afslut, og vil herefter vende tilbage til links-samlingen, hvor du og brugerne nu kan tilgå de links, I ønsker at benytte jer af. Husk igen på at det nye panel her kun vil være synligt for de brugere som er valgt. I dette tilfælde forældrene.