

Underviser – vælg dine nye classesider og skift billede på dem

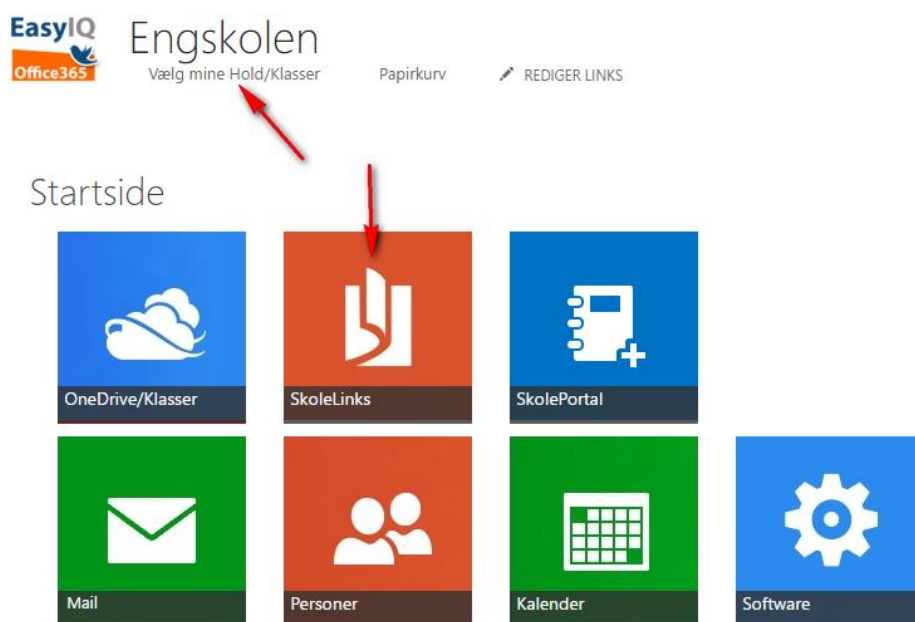
Klassesiderne er blevet en del af dit OneDrive – Eleverne er automatisk blevet tildelt adgang til deres klasser, mens underviserne skal ind og vælge hvilke du vil være en del af – altså hvilke klasser som du underviser.

Vejledningen her viser hvordan du som underviser vælger dine klasser.

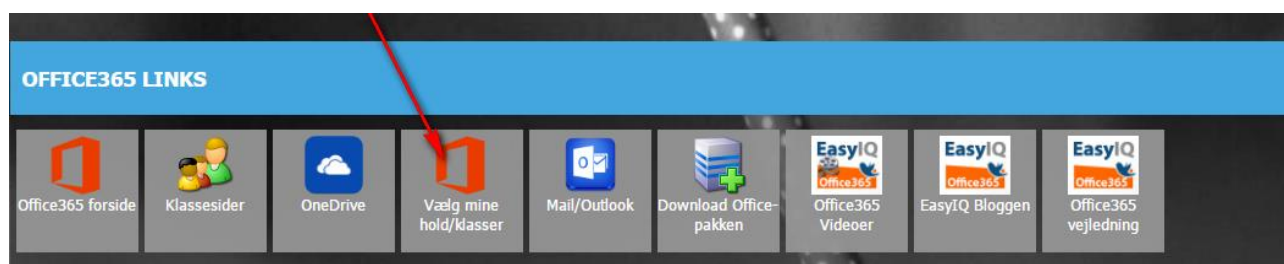
Du kan også springe ned i vejledningen og se hvordan du skifter billedet på din klasse, som du har meldt dig ind i.

Det gøres således:

1. Hvis du har firkanten SkoleLinks på din forside af Office365, så skal du gå ind i den. Ellers skal du trykke på linket "Vælg mine Hold/Klasser øverst" (Begge markeret med rød pil herunder)



- a. I SkoleLinks modultet som åbner skal du vælge linket "Vælg mine Hold/Klasser"



2. Du vælger nu dine klaser ved at klikke på dem – og de vil ryge op under valgte klaser.

“ Her kan du vælge de hold, som du underviser eller følger. Disse hold vil derefter blive b
Du vil også blive tilføjet Office365 gruppen som ejer. Når du fravælger klassen bliver du autor

VALGTE KLASSER

9A

MULIGE KLASSER

001-12Master	001-aMaster	001-EsbjMaster	001-FredMaster	001-Master
10Y	1A	1B	1Y	2010
3B	3B	3C	3Y	4A

Du har nu valgt dine klaser og der går ca. 5 minutter, så kan de ses under grupper på dit OneDrive.

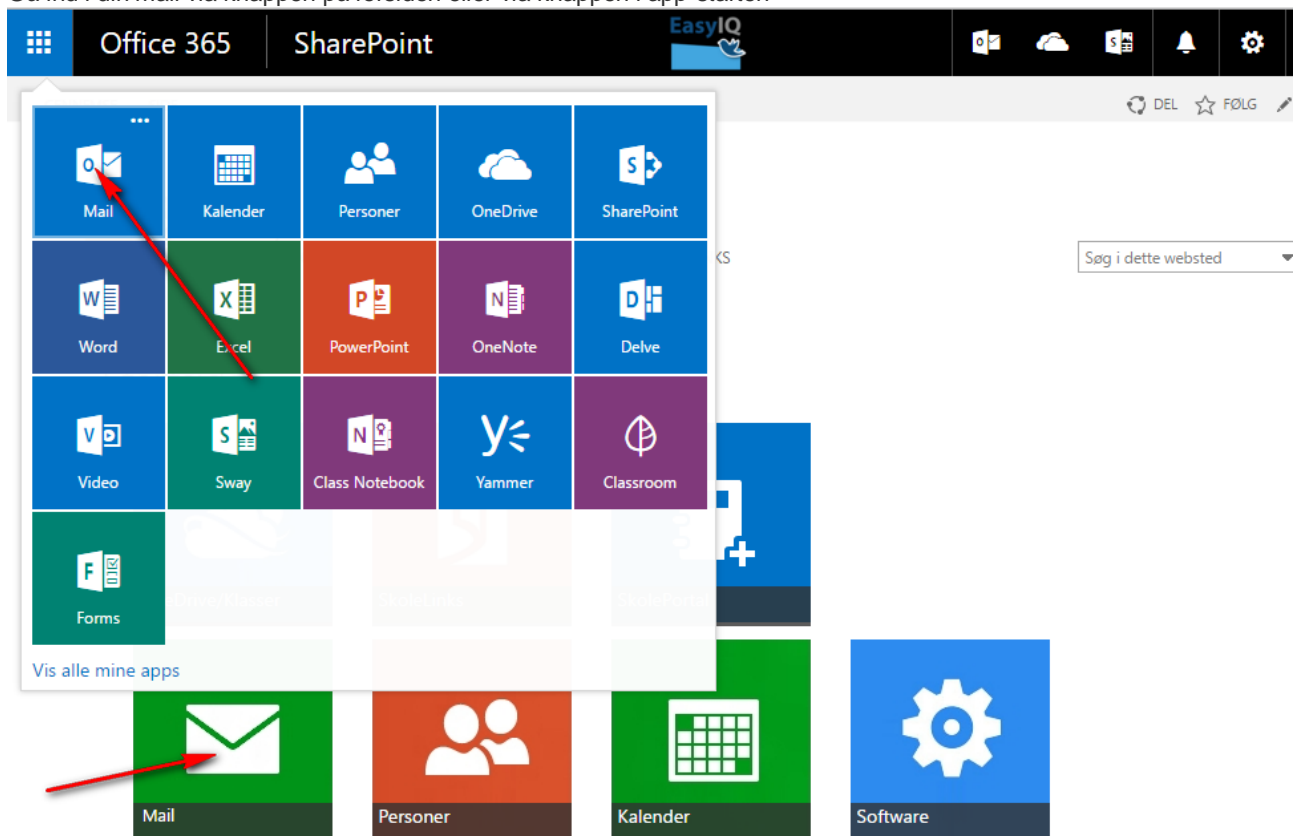
Skift klasse side billede

Klasserne du vælger at blive medlem af får automatisk et ikon fra Microsoft med klassen initialer – det er en god ide at skifte til fx dette billede. Initialerne skiftes ikke automatisk sammen med årsrulningen – derfor er det en god ide at skifte billedet.

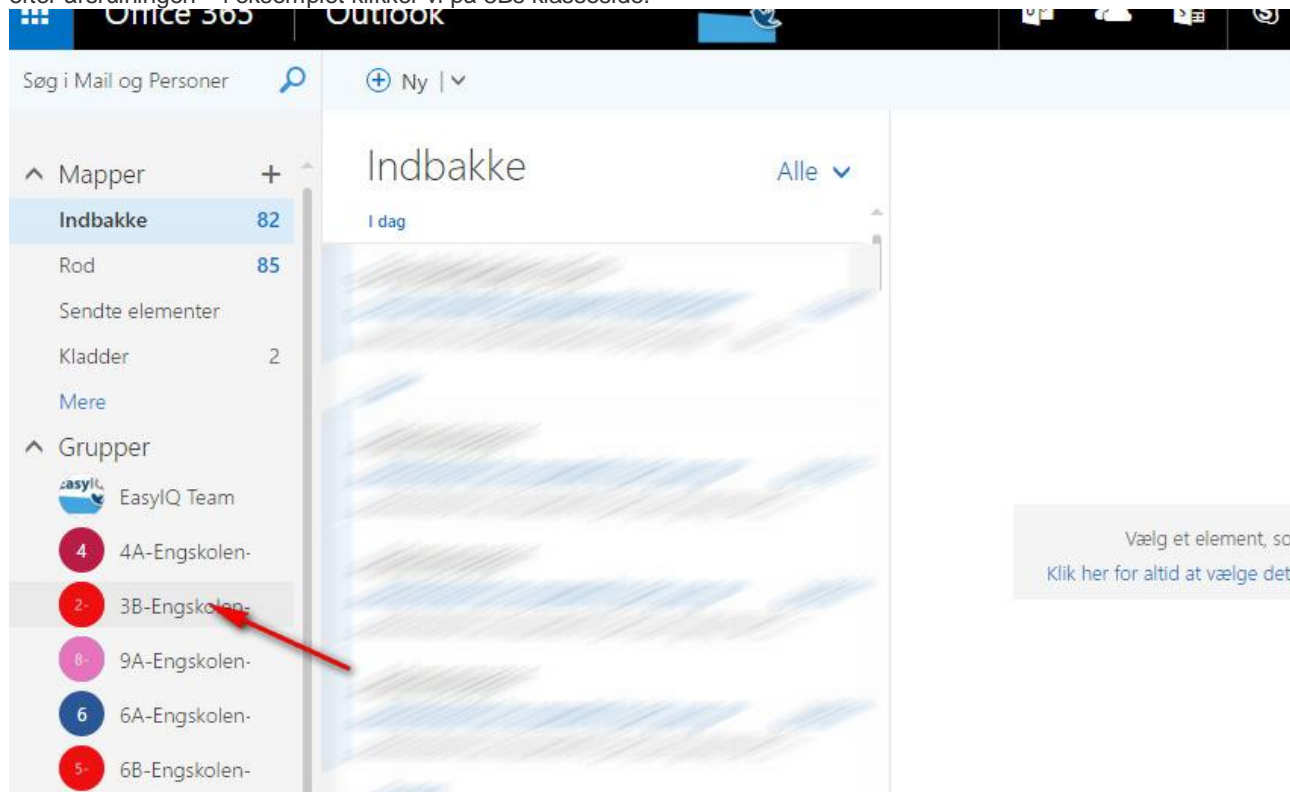


[Gem evt. dette billede og brug det som klassebillede – du kan downloade billedet her](#)

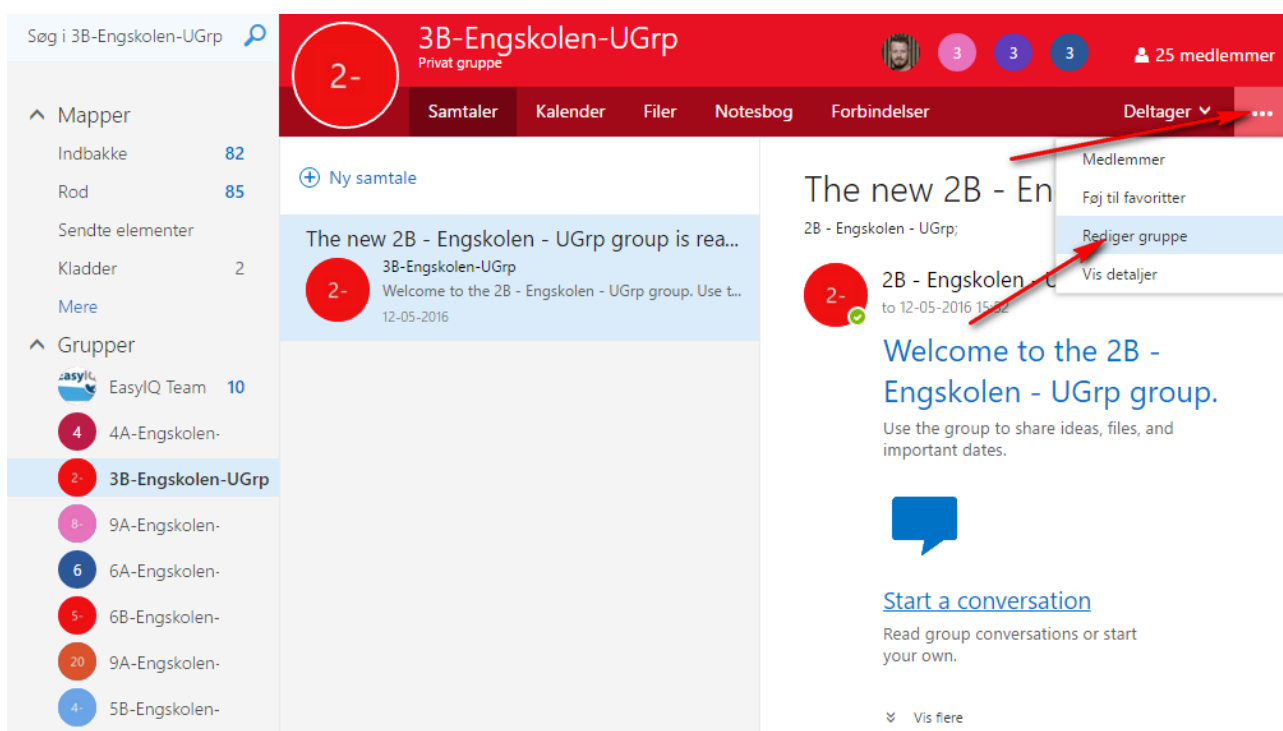
1. Gå ind i din mail via knappen på forsiden eller via knappen i app-starten



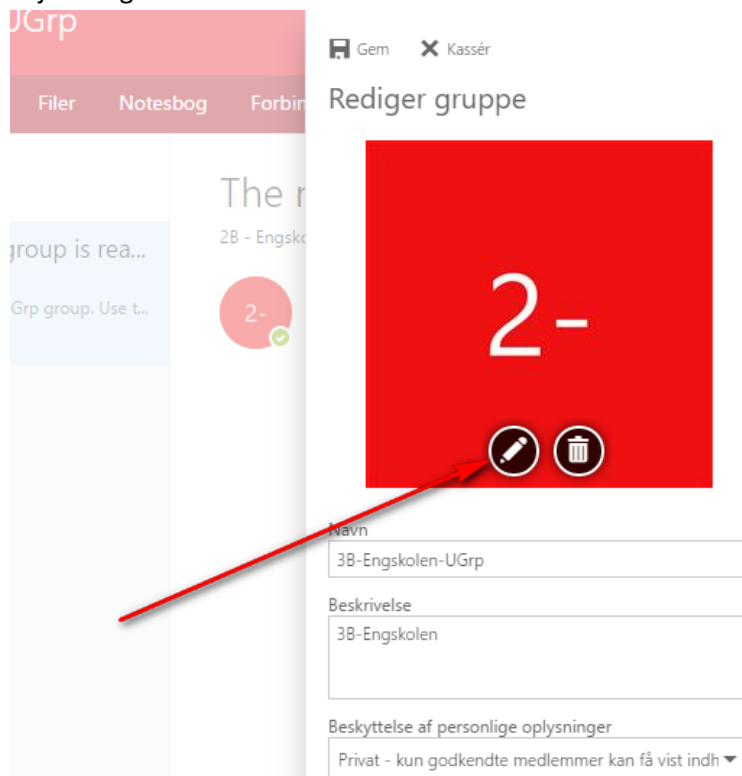
2. Vælg den klasse som du ønsker at skifte billedet – i eksemplet herunder kan du se at klassen 3B har initiale 2B efter årsrulningen – i eksemplet klikker vi på 3Bs classeside.



3. Vælg de 3 prikker over til højre og derefter vælg Rediger Gruppe



4. Vælg at blyanten for at skifte billedet og vælg så dit eget billede eller det du har gemt fra vejledningen her.



5. Når du har uploadet billedet så trykker du gem og billedet på klassen er nu skiftet.

