

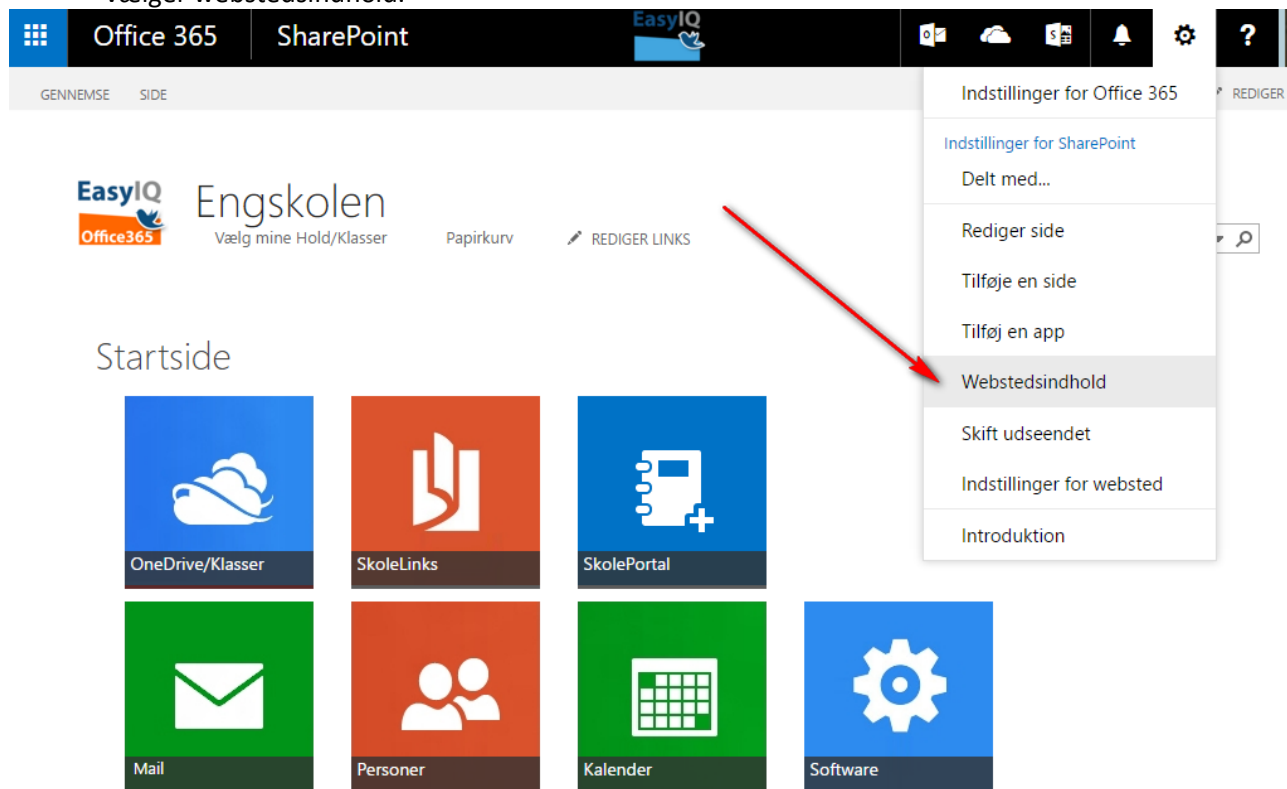
Find "gamle" klassesider i Office365

Vi ændre i tilgangen til klassesiderne, som du kender den i dag, da Microsoft har besluttet, at den måde, hvorved klassesiderne oprettes lukkes. De nuværende "gamle" klassesider vil være tilgængelige resten af året. Du kan se i vejledningen her hvordan du fortsat finder dem.

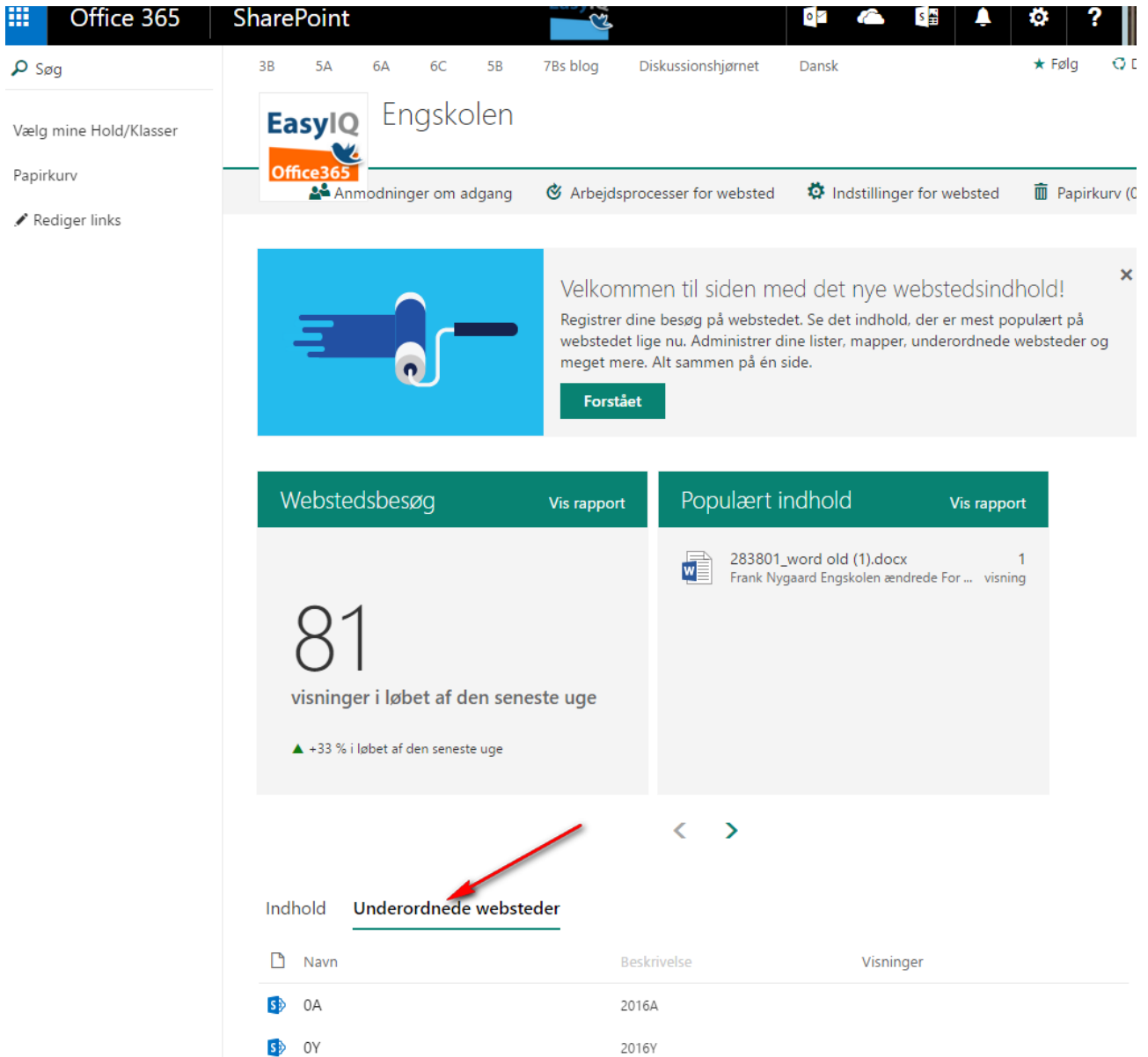
Vi anbefaler at flytte dataen ud fra de gamle klassesider over på de nye.

Hvordan finder jeg de gamle klassesider?

1. Når du står på forsiden af jeres Office365 løsning, så går du op i tandhjulet øverst til højre og vælger webstedsideindhold.
















2. Vælg derefter underordnede websteder nederst.



The screenshot shows the SharePoint interface for the 'Engskolen' site. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'SharePoint'. The main content area features a welcome message, a 'Webstedsbesøg' (81) widget, and a 'Populært indhold' widget. At the bottom, the 'Indhold' section is expanded to show 'Underordnede websteder' (highlighted with a red arrow), which lists two sub-sites: '0A' (2016A) and '0Y' (2016Y).

Indhold	Underordnede websteder	
Navn	Beskrivelse	Visninger
0A	2016A	
0Y	2016Y	

3. Du kan nu se de "gamle" klassesider og tilgå dem på listen under underordnede websteder.

Indhold	<u>Underordnede websteder</u>	
 Navn		Beskrivelse
 0A		2016A
 0Y		2016Y
 10i		2006i
 10i		10i
 10i		2005i
 10X		2006X
 10X		2005X
 10Y		2005Y
 10Y		2004Y
 10Y		2006Y
 1A		2015A
 1B		2015B