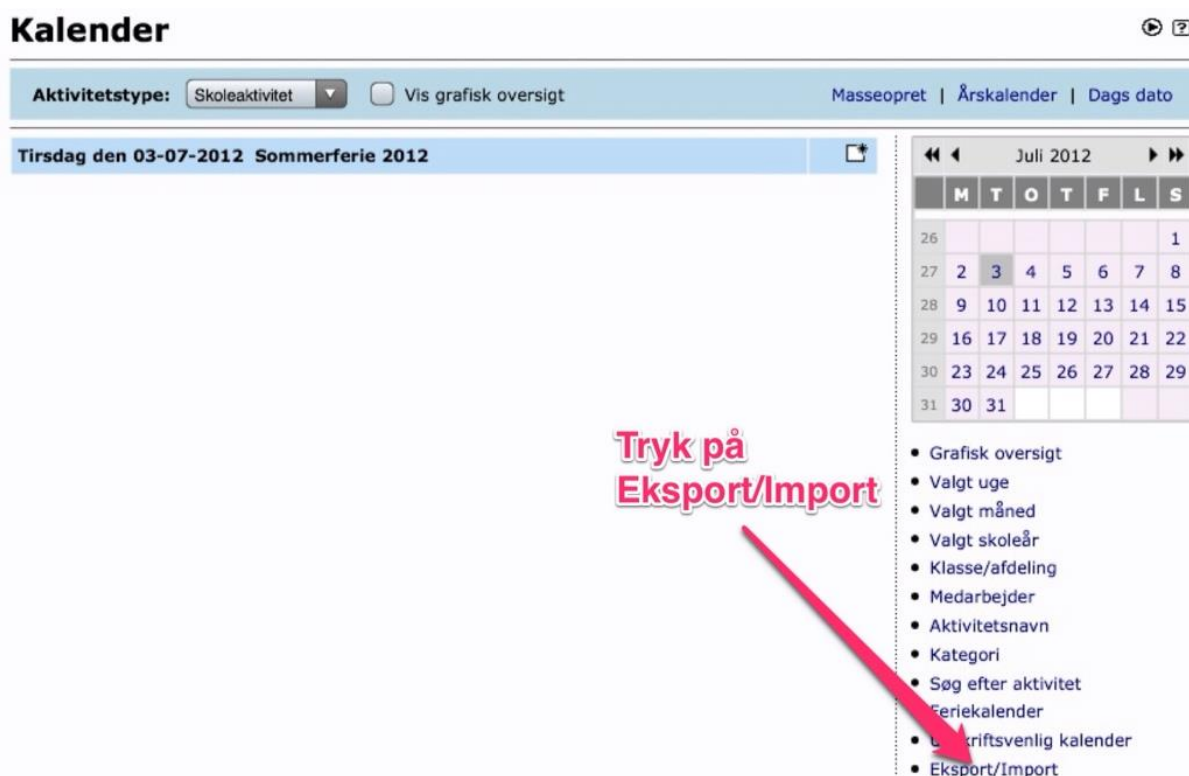


SkoleIntra kalender i Office 365, sådan gør du:

Du kan opsætte din kalender i Office 365 til at automatisk hente din SkoleIntra kalender.

Sådan gør du fra din PC eller MAC computer:

1. Log ind på PersonaleIntra/LærerIntra (IKKE mobiludgaven!)
2. Gå til Koordination > Kalender
3. Tryk på Eksport/Import



Kalender

Aktivitetstype: Skoleaktivitet Vis grafisk oversigt Masseopret | Årskalender | Dags dato

Tirsdag den 03-07-2012 Sommerferie 2012

Tryk på Eksport/Import

- Grafisk oversigt
- Valgt uge
- Valgt måned
- Valgt skoleår
- Klasse/afdeling
- Medarbejder
- Aktivitetsnavn
- Kategori
- Søg efter aktivitet
- Feriekalender
- Udriftsvenlig kalender
- Eksport/Import

Klik på linken ud for "Abonnér":

Kalenderdata til/fra PersonaleIntra

Du kan importere/eksportere kalenderoplysninger mellem PersonaleIntra og andre kalendersystemer.

Når du har valgt et eksportformat, kan du vælge at eksportere personlige aktiviteter samt skoleaktiviteter, hvor du er sat på som deltager - eller alle skole- og SFO-aktiviteter.

- Eksport:**
- ▶ Eksporter møder og aktiviteter til Outlook (CSV)
 - ▶ Eksporter møder og aktiviteter i ICalendar-format (ICS, ICal). Bl.a. til Google kalender, Outlook og mobiltelefon.
 - ▶ Eksporter møder og aktiviteter i VCalendar-format 1.0 (VCS). Bl.a. til SkoleKom.
 - ▶ Eksport af aktiviteter fra en klassekalender sker i *ElevIntra > Klasse > Klassekalender > Eksport*.
- Abonnér:**
- ▶ Internetkalendere i ICal-format fra SkoleIntra (til fx. MS Outlook, Google Kalender mm.).
- Import:**
- ▶ Importer kalenderdata fra Outlook (CSV-format)
 - ▶ Import af kalenderoplysninger fra Skolekom (ICal-format)
 - ▶ Import af data til en klassekalender

Højre klik på den grønne "ICAL" knap og vælg "kopier linkadresse"

Husk at du altid kan få den nyeste information omkring EasyIQ på www.easyiq.dk og bloggen: www.easyiq.dk/blog/
 Brugervideoer til EasyIQ: www.easyiq.dk/video-office-365 og <http://easyiq.dk/video-ca/>

Abonnér på kalenderoplysninger via internetkalender (Ical)



Hvis du har brug for at få oplysninger fra SkoleIntras kalender over i en internetkalender som fx Google Kalender, så følg anvisningerne herunder. Ved at bruge en internetkalender som mellemstation kan du få adgang til SkoleIntra-kalenderen på din smartphone

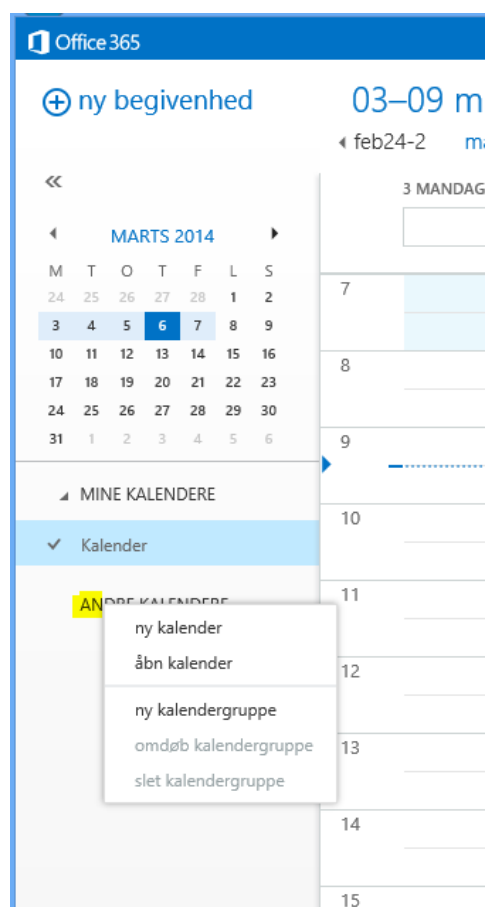
Abonnér på kalenderdata fra:

AL Alle skole- og SFO-aktiviteter

ICAL Alle personlige aktiviteter samt aktiviteter, hvor du er deltager

Log på din EasyIQ Office365, og gå til kalender:

Højre klik på "Andre Kalender" som vist her:



Vælg "åbn kalender", så kommer denne dialog:

Åbn kalender

Fra mappe:

Internetkalender:

I "Internetkalender" indsættes den URL til ICAL du har fra dit SkoleIntra.

Dette kan f.eks. gøres ved at højre klikke og vælge "set ind".

Herefter opdateres kalender med data fra SkoleIntra. God fornøjelse.

Tip: Hvis din telefon eller tablet er synkroniseret med Office 365, så kommer din kalender med SkoleIntra aftaler automatisk med over på telefonen. Dette er testet på iPhone og iPad.

Tip: Eleverne kan også gøre dette med klasses skema via ElevIntra

Her er SkoleIntras beskrivelse af ICal formatet og hvordan det fungerer:

ICal-formatet kan anvendes i flere forskellige applikationer. Generelt skal du højre klikke på et af ovenstående tre links eller ikoner og kopiere genvejen. Denne genvej skal du indsætte i din kalenderapplikation - et sted, hvor du kan tilføje urler til internetkalendere. Det forudsætter selvfølgelig, at din kalender er i stand til at abonnere på en ICal-kalender.

Når du har indsat urlen, vil din applikation hente data fra aktivitetskalenderen og skemaet. her i SkoleIntra og vise dem i din kalender. Med jævne mellemrum - afhængigt af din kalenderapplikation - vil din kalender blive opdateret med de ændringer, der er sket i aktivitetskalenderen eller skemaet.

Urlen til de personlige aktiviteter og skemaet er unik, så det er kun dig, der kan få fat i urlen. Kun hvis du giver den videre til andre, vil andre kunne få adgang til dine aktiviteter i aktivitetskalenderen.

Skemaet synkroniseres ikke for et helt skoleår men kun fra indeværende uge og 5 uger frem i tiden.

Herunder beskrives kort, hvordan du kan indsætte en url i hhv. MS Outlook og i Google kalender. Yderlige information om dette må du søge i de enkelte applikationer.