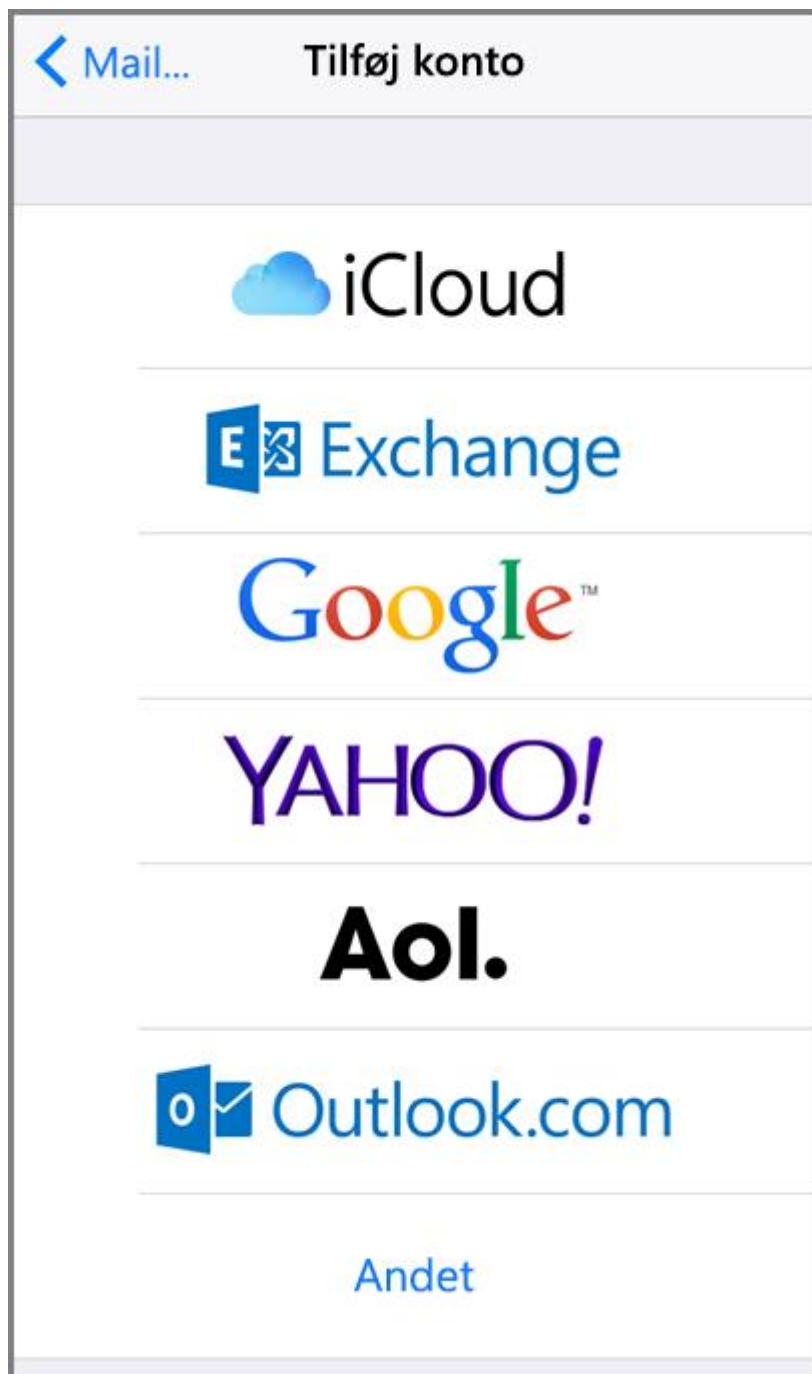


## Konfigurere mail på iOS

1. Tryk på **Indstillinger > Mail, kontakter, kalendere > Tilføj konto.**
2. Tryk på **Exchange** på siden **Tilføj konto.**



3. Indtast den fulde mailadresse, f.eks. mich44c0@365.easyiqcloud.dk, og din adgangskode, og tryk derefter på **Næste**.

Annuler	Exchange	Næste
Mail	mich44c0@365.easyiqcloud.dk	
Adgangskode	●●●●●●●●	
Beskrivelse	Exchange	
Exchange-enheds-id		

4. Som standard synkroniseres **Mail, Kontakter, Kalendere, Påmindelser og Noter**. Tryk på **Gem**.
5. Hvis du bliver bedt om at oprette en adgangskode, skal du trykke på **Fortsæt** og indtaste en numerisk adgangskode. Hvis du bliver bedt om det og ikke opretter en adgangskode, kan du ikke få vist denne mailkonto på din enhed. Du kan også oprette en adgangskode på et senere tidspunkt ved at bruge indstillingerne for din enhed.

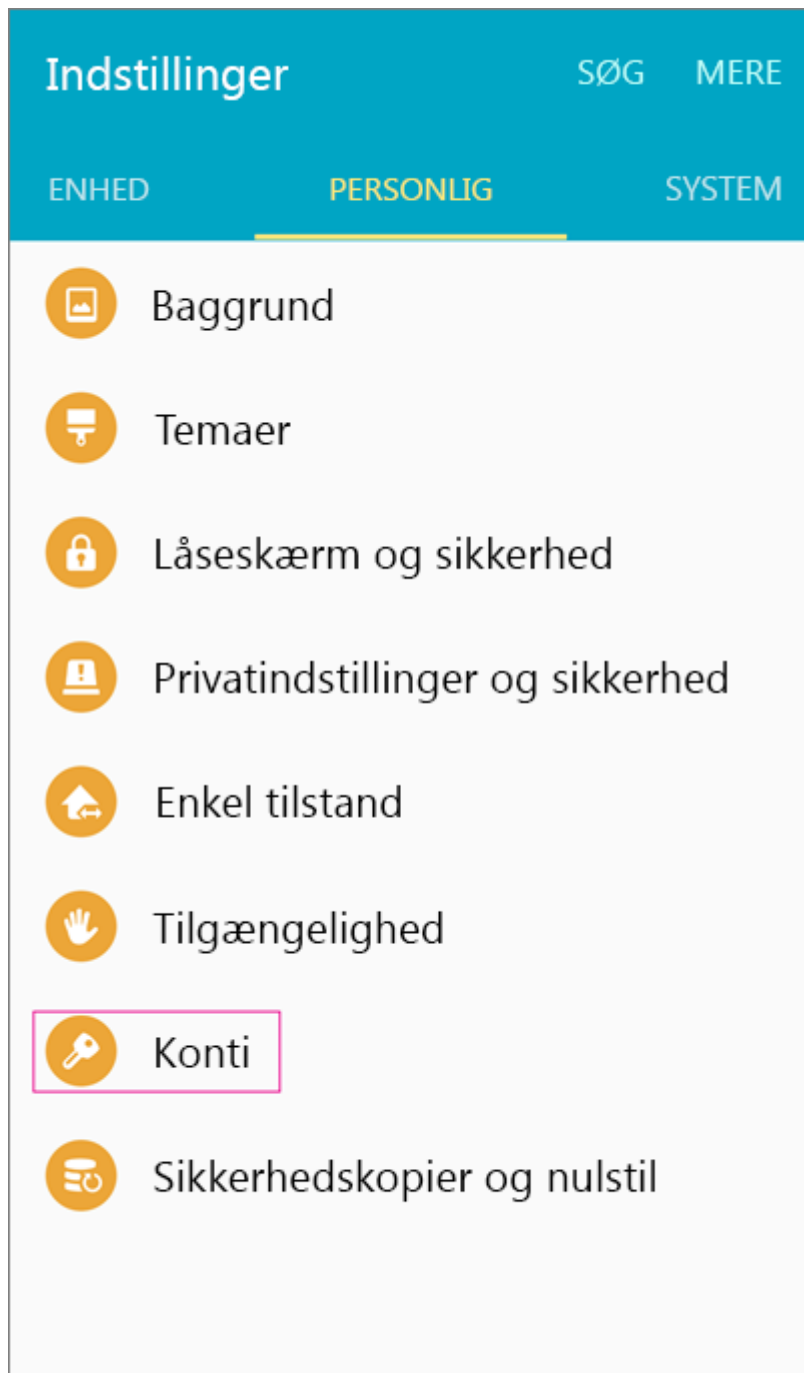
Fungerer det ikke? Kontrollér, at du har angivet din mailadresse og adgangskode korrekt, og prøv igen

Evt. se videoen her:

[https://support.office.com/da-dk/article/Video-Konfigurere-mobilenheder-med-Office-365-22ccc8e6-fa86-45ac-b83d-3e705a364845?ui=da-DK&rs=da-DK&ad=DK#\\_setup\\_email\\_ios](https://support.office.com/da-dk/article/Video-Konfigurere-mobilenheder-med-Office-365-22ccc8e6-fa86-45ac-b83d-3e705a364845?ui=da-DK&rs=da-DK&ad=DK#_setup_email_ios)

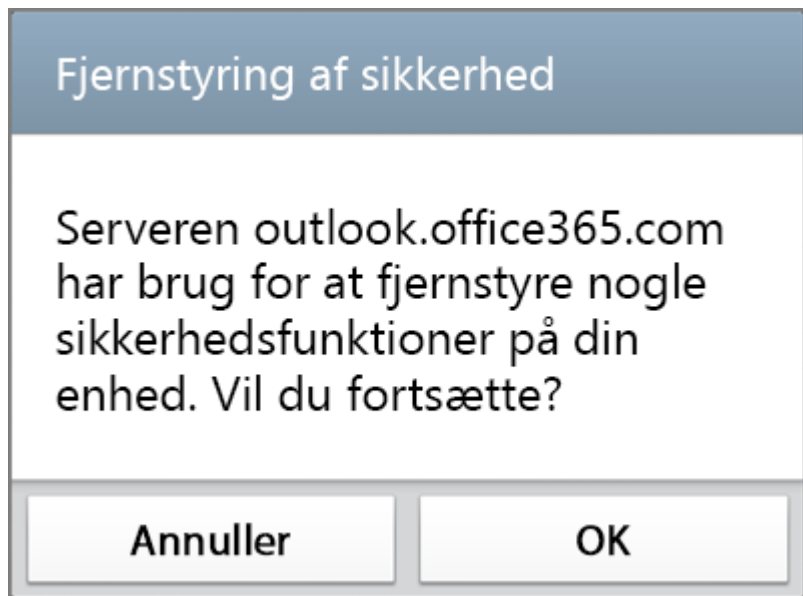
## Konfigurere mail på iOS og Android

1. Tryk på **Indstillinger** > **Konti** > **Tilføj konto** > **Mail**.



2. Indtast hele din mailadresse, f.eks. tony@contoso.com, og din adgangskode, og tryk derefter på **Næste**.
3. Vælg indstillingen **Exchange**.

4. Afhængigt af hvordan Office 365-administratoren i din organisation konfigurerer din konto, modtager du muligvis en meddelelse om yderligere sikkerhedsfunktioner. Vælg **OK** for at fortsætte.



5. Når enheden bekræfter serverindstillingerne, åbnes siden **Kontoindstillinger**. Acceptér standardindstillingerne, eller vælg indstillinger for, hvordan du vil modtage din mail, og tryk derefter på **Næste**. Du skal muligvis rulle ned for at se knappen **Næste**.
6. Du kan ændre navnet på din konto på siden **Konfigurer mail**. Tryk på **Udført**, når du er færdig.

Hvis du synkroniserede din kalender og dine kontakter i trin 5, kan du gå til disse apps på din telefon for at få vist alle eventuelle elementer. Hvis du også synkroniserede opgaver, bør du kunne se dem i kalenderappen på din enhed. Det kan tage nogle minutter at synkronisere det hele.

Hvis din enhed ikke kan oprette forbindelse, skal du kontrollere, at du har angivet din mailadresse og adgangskode korrekt, og prøve igen. Hvis du stadig ikke kan oprette forbindelse, skal du prøve at konfigurere det manuelt ved at følge nedenstående trin.

Se evt. denne video: [https://support.office.com/da-dk/article/Video-Konfigurere-mobilenheder-med-Office-365-22ccc8e6-fa86-45ac-b83d-3e705a364845?ui=da-DK&rs=da-DK&ad=DK#\\_setup\\_outlook\\_android](https://support.office.com/da-dk/article/Video-Konfigurere-mobilenheder-med-Office-365-22ccc8e6-fa86-45ac-b83d-3e705a364845?ui=da-DK&rs=da-DK&ad=DK#_setup_outlook_android)

Husk at det er også en mulighed, at hente Outlook app'en Apple Store og i Google Play butikken, hvor din mail også kan tilføjes.

Outlook-app'en på iOS

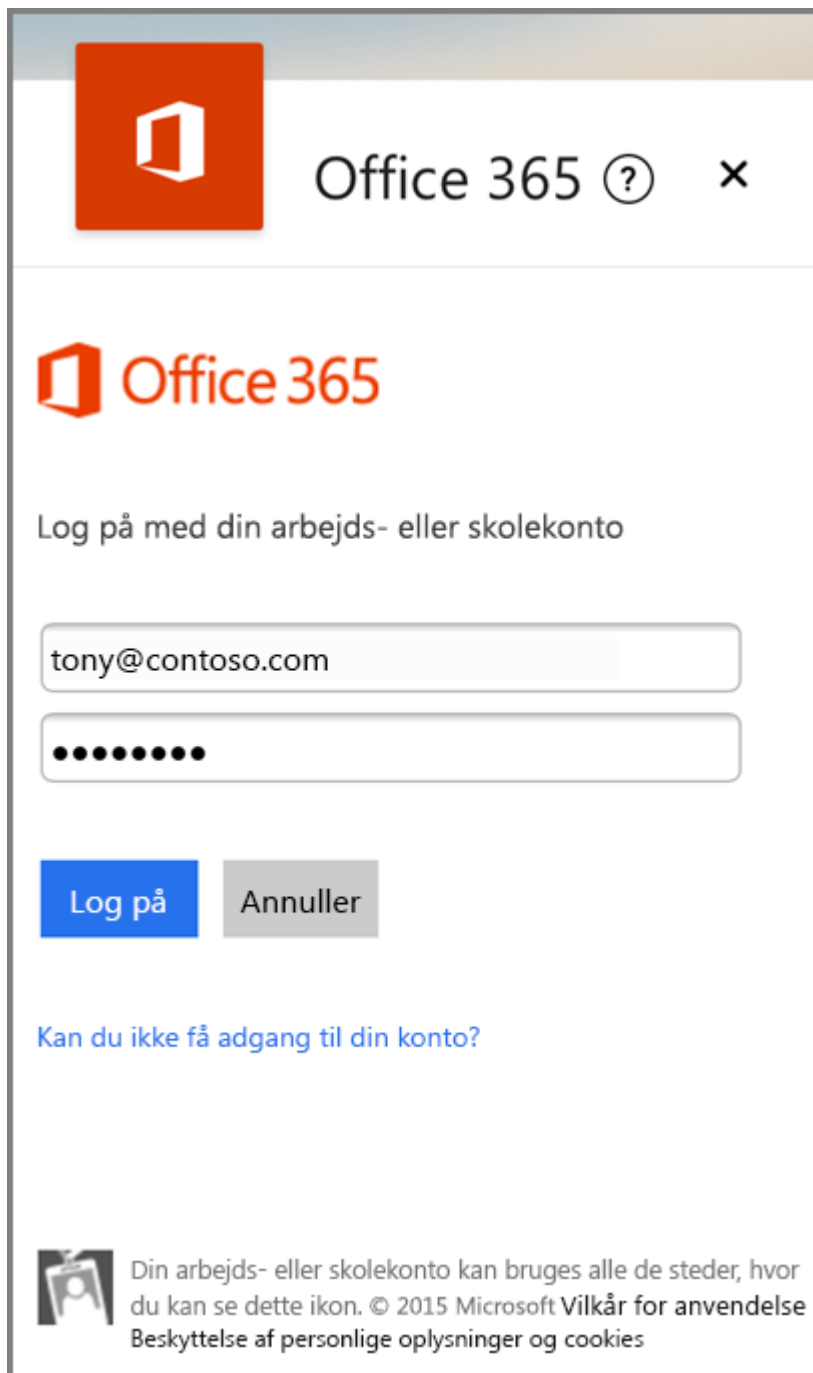
1. Download [Outlook til iOS](#)-appen fra Apple Store, hvis du ikke har installeret den endnu.

Hvis du allerede har den installeret, skal du åbne den og derefter trykke på **Indstillinger** > **Tilføj konto** > **Tilføj mailkonto**.

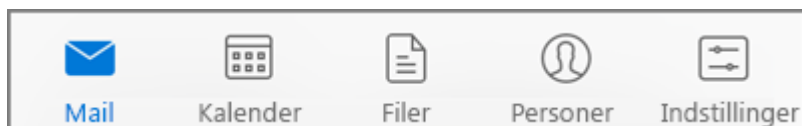
2. På siden **Tilføj mailkonto** skal du skrive din fulde mailadresse, f.eks. <nogen>@contoso.com, og derefter trykke på **Tilføj konto**.
3. På logon-siden er din mailadresse udfyldt for dig. Skriv din adgangskode, og tryk derefter på **Log på**.

**TIP:** Hvis du får en timeout-meddelelse, kan din adgangskode eller andre oplysninger være forkerte. Indtast oplysningerne igen, og prøv igen.

**BEMÆRK:** Hvis du tidligere har valgt Exchange under konfiguration af din konto, modtager du muligvis en meddelelse om sikkerhedsopgraderinger, og du skal logge på igen. Følg meddelelserne, og log på med din fulde mailadresse og din adgangskode.



4. Vælg **Ja** for at give appen adgang til dine oplysninger, hvis du bliver bedt om det. Outlook til iOS starter synkronisering.
5. Tryk på et af ikonerne for at få vist din kalender, filer eller kontakter i appen.



6. Du kan få mere at vide om, hvordan du bruger Outlook til iOS ved at trykke på **Indstillinger > Hjælp og feedback**, eller du kan se [Ofte stillede spørgsmål om Outlook til iOS og Android](#)

## Tilføje en konto mere

1. Du kan have mere end én mailkonto i Outlook til iOS. Tryk på **Indstillinger > Tilføj konto > Tilføj mailkonto**.
2. Gå til toppen af denne side, og [vælg den type konto, du vil tilføje](#).

## Slet en konto

1. Tryk på **Indstillinger**.
2. Tryk på den konto, du vil slette.
3. Vælg **Fjern konto**, og vælg derefter **Slet fra denne enhed** eller **Slet fra alle enheder**.

### [Outlook-appen på Android](#)

Ved hjælp af Outlook til Android kan du få adgang til din mail, kalender, kontakter og OneDrive-filer fra appen i stedet for at skulle tjekke separate apps.

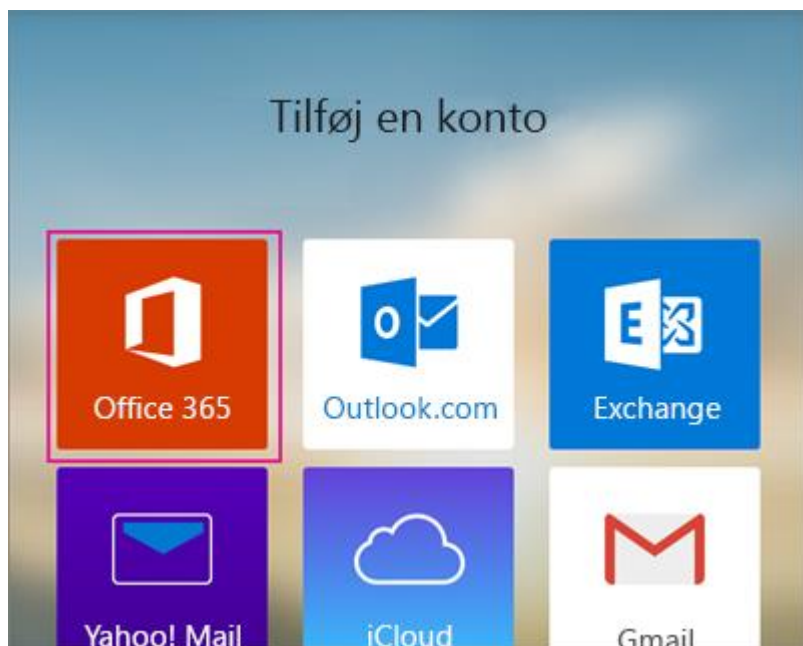
**BEMÆRK:** Du kan ikke få adgang til opgaver fra Outlook til Android-appen.

1. Download [Outlook til Android-appen](#) fra Google Play-butikken, hvis du ikke har installeret den endnu.

Hvis du allerede har installeret den, skal du åbne den og derefter afhængigt af din enhed trykke på kontrolelementet til navigation

nederst på din Android eller trykke på **Mere** > **Indstillinger** > **Tilføj konto**.


2. Tryk på **Office 365**, hvis du har en arbejds- eller skolekonto i Office 365 til virksomheder.



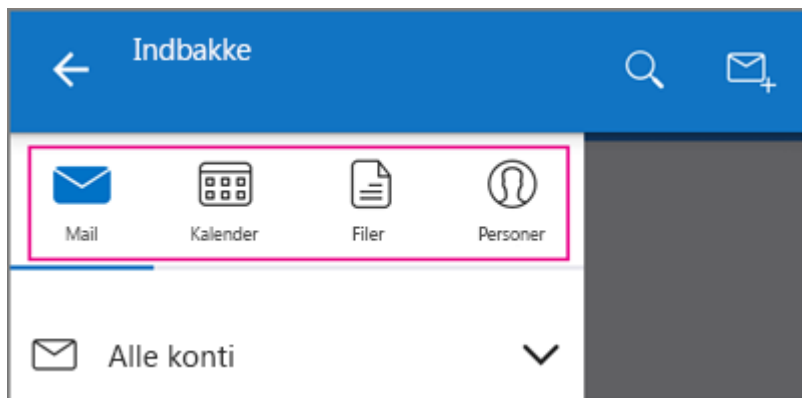
3. Indtast hele din mailadresse, f.eks. tony@contoso.com, og din adgangskode, og tryk derefter på **Log på**.

**BEMÆRK:** Hvis du tidligere har valgt Exchange under konfiguration af din konto, modtager du muligvis en meddelelse om sikkerhedsopgraderinger, og du skal logge på. Følg anvisningerne, og log på med din fulde mailadresse og din adgangskode.

Outlook til Android starter derefter synkroniseringen af kontoen.

4. For at få vist din kalender, dine filer eller kontakter fra appen skal du trykke på **Flere** .





5. Du kan få mere at vide om, hvordan du bruger Outlook til Android, ved at trykke på navigationskontrolelementet nederst på din enhed eller trykke på **Menu > Hjælp**. Du kan også se [Ofte stillede spørgsmål om Outlook til iOS og Android](#).

Du kan have mere end én konto i Outlook til Android. [Vælg den type konto, du vil tilføje](#), og følg disse trin.

## Slet en konto

1. Afhængigt af din enhed skal du trykke på navigationskontrolelementet nederst på enheden eller trykke på **Mere > Indstillinger**.
2. Tryk på den konto, du vil slette.
3. Vælg **Fjern konto fra enheden og andre placeringer**.