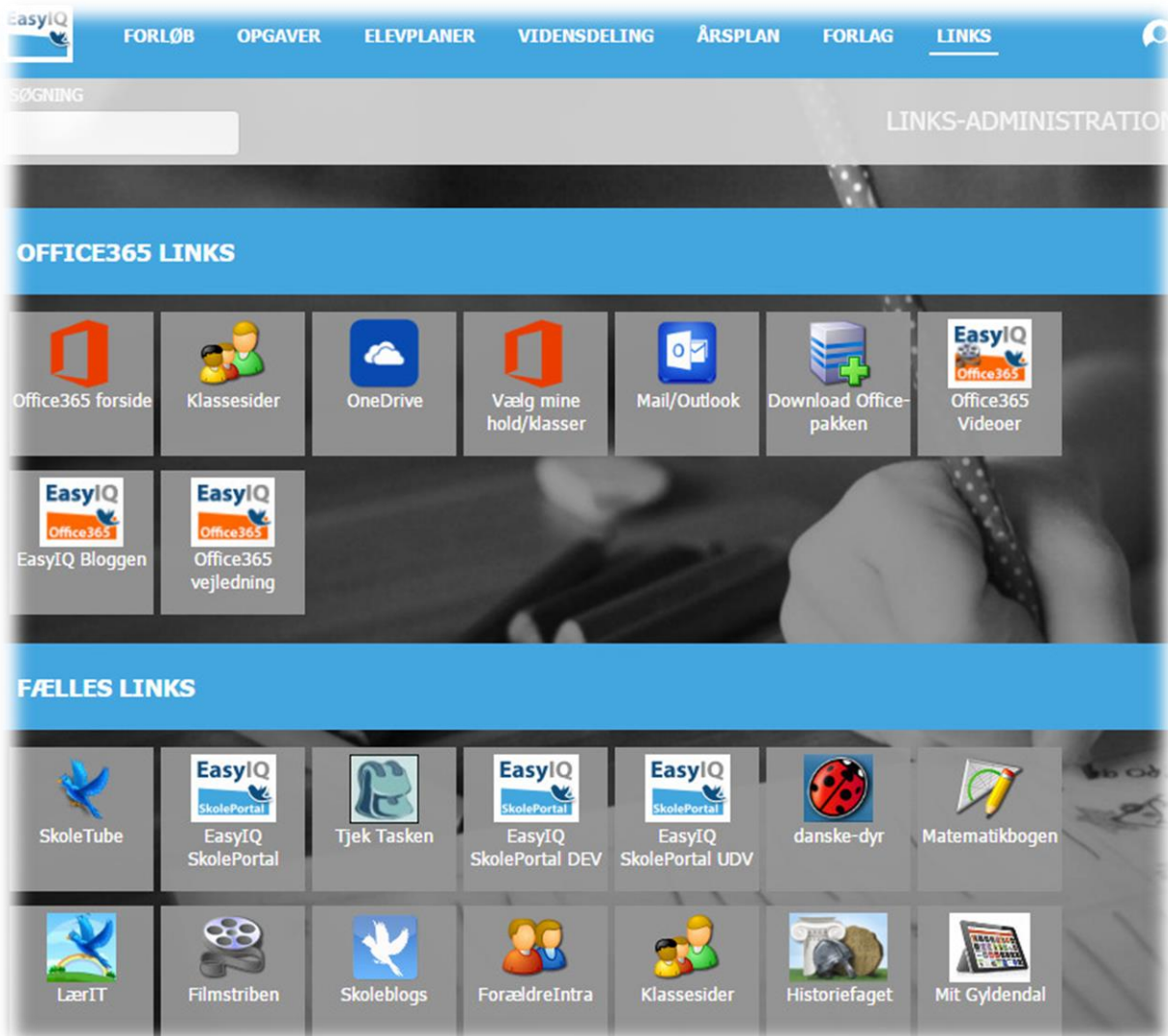




EasyIQ Skolelinks er nem oversigt over jeres digitale læringsmidler, som kan tilgås direkte i EasyIQ SkolePortal og/eller via EasyIQ Office365 og EasyIQ GoogleApps. Links oversigten kan tilgås direkte via menupunktet links i EasyIQ SkolePortal og i Opgave/afleveringsmodulet i Office365 og GoogleApps. Oversigten kan også tilgås via knappen Skolelinks på forsiden af Office365 eller via dette [link](#)

EasyIQ Skolelinks ser således ud:



Oversigten er opdelt efter kategorierne IT-afdelingen, Skolen, Klasser og Privat.

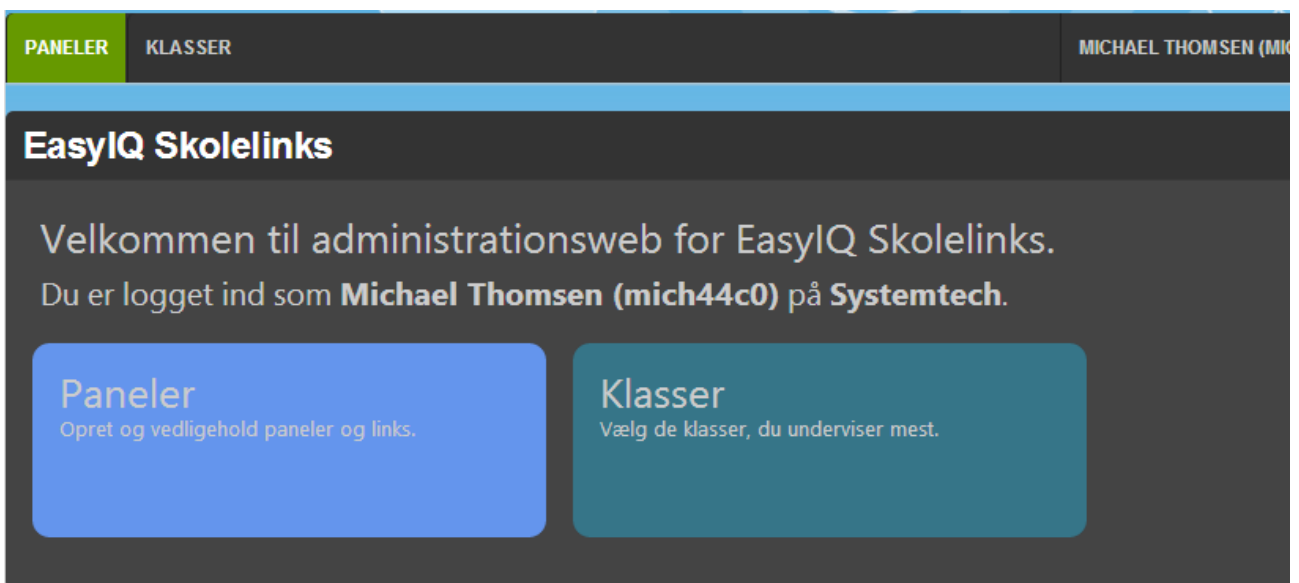
Udvalgte brugere kan oprette linkgrupper med digitale læringsmidler i it-afdelingen, som så vises for alle brugere på skolen øverst i oversigten. Derefter vises linkgrupperne for skolen efterfuldt af klasserne, som alle lærer kan oprette linkgrupper til – ligesom man også kan lave din egne private links samling, som figurer nederst.

Opsætning (lav nye linkpaneler og links)

Du tilgår opsætningen af Skolelinks ved at trykke Links-administration når du står i oversigten.

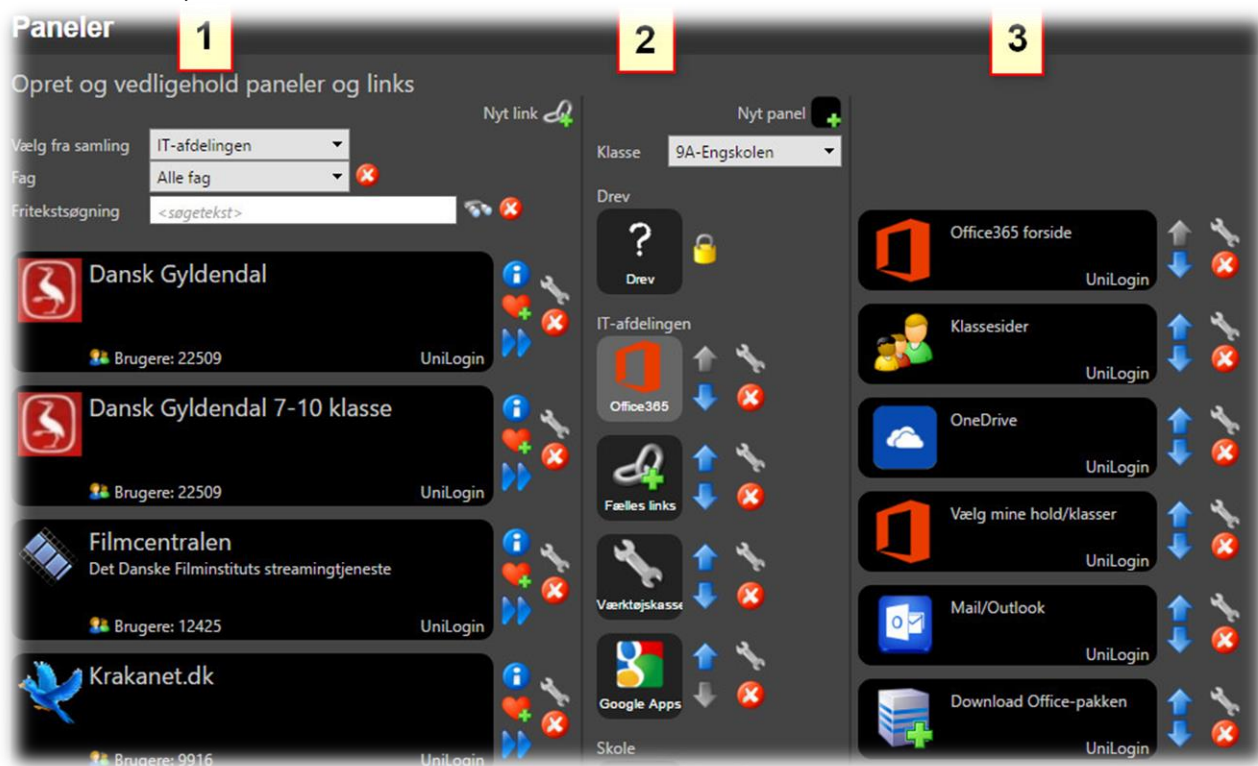


Vælg Paneler



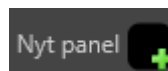
The screenshot shows the 'EasyIQ Skolelinks' administration interface. At the top, there are two tabs: 'PANELER' (selected) and 'KLASSER'. The user's name 'MICHAEL THOMSEN (MICHAEL THOMSEN)' is visible in the top right corner. The main content area displays a welcome message: 'Velkommen til administrationsweb for EasyIQ Skolelinks. Du er logget ind som Michael Thomsen (mich44c0) på Systemtech.' Below this, there are two prominent buttons: a blue 'Paneler' button with the subtext 'Opret og vedligehold paneler og links.' and a teal 'Klasser' button with the subtext 'Vælg de klasser, du underviser mest.'

Nye paneler eller eksisterende paneler kan oprettes/tilgås i midten af siden under punkt 2 jf billedet herunder – nye links eller eksisterende findes under punkt 1 – når du klikker på et panel i midten (punkt 2), så visses de links panelet indeholder under punkt 3.



Tilføj nyt overordnet panel

Du kan tilføje nye overordnede paneler **Nyt panel** i midten af skærmen.



Du kan nu give det nye panel et navn

Vælg et ikon fra databasen ved at klikke på spørgsmålstegnet eller vælg **Nyt ikon** og upload det ikon (billede), som skal være det nye panels logo/ikon.

Under samling kan du vælge på hvilket niveau, det nye panel skal distribueres. Du kan vælge overordnet skoleniveau, og så får alle på skolen adgang til det nye panel. Du kan også vælge en specifik(ke) klasse(r), eller at panelet skal være dit private.

Panel

Nyt panel

Navn Brugerguide

Ikon  Ny ikon

Brugere Alle typer er valgt


Samling Klasse

Klasser 9A-Engskolen

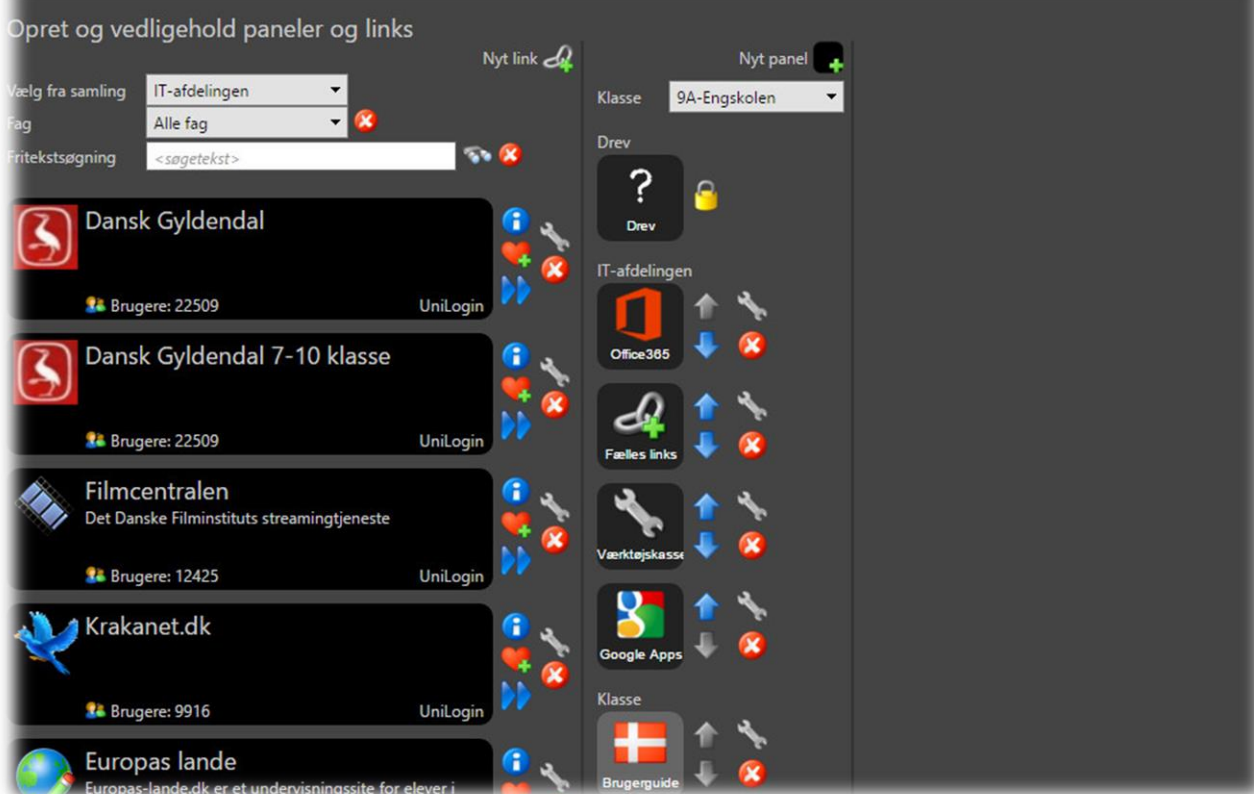
OK Annuller


I eksemplet her vælger vi at navngive vores nye panel "Brugerguide" og giver det et Dannebrog som ikon (valgt i ikon databasen ved at trykke på spørgsmålstegnet). Her efter vælger vi, at dette panel skal distribueres på klasseniveau samt at det skal være til klassen 9A-Engskolen.

Tryk herefter gem. Det nye panel ligger nu som nyt panel under klassen 9A-Engskolen. Når du klikker på panelet kan du se at det er tomt – og vises derfor endnu ikke i linkoversigten i løsningerne.

Når du har markeret linkpanelet, så kan du tilføje links fra oversigten til venstre via , hvorefter det valgte link glider ind i dit panel og derefter vises i løsningerne.



Paneler




Hvis vi fx klikker Dansk Gyldendal, Filmcentralen og Krakanet.dk over via , så optræder de nu i links oversigten i løsningerne.



Paneler


Opret og vedligehold paneler og links


Nyt link  Nyt panel 


Vælg fra samling Klasse


Fag 


Fritekstsøgning  


 Dansk Gyldendal
Brugere: 22509 UniLogin


 Dansk Gyldendal 7-10 klasse
Brugere: 22509 UniLogin


 Filmcentralen
Det Danske Filminstituts streamingtjeneste
Brugere: 12425 UniLogin


 Krakanet.dk
Brugere: 9916 UniLogin


 Europas lande
Europas-lande.dk er et undervisningssite for elever i


 Drev


 IT-afdelingen


 Office365


 Fælles links


 Værktøjskasse


 Google Apps

 Klasse

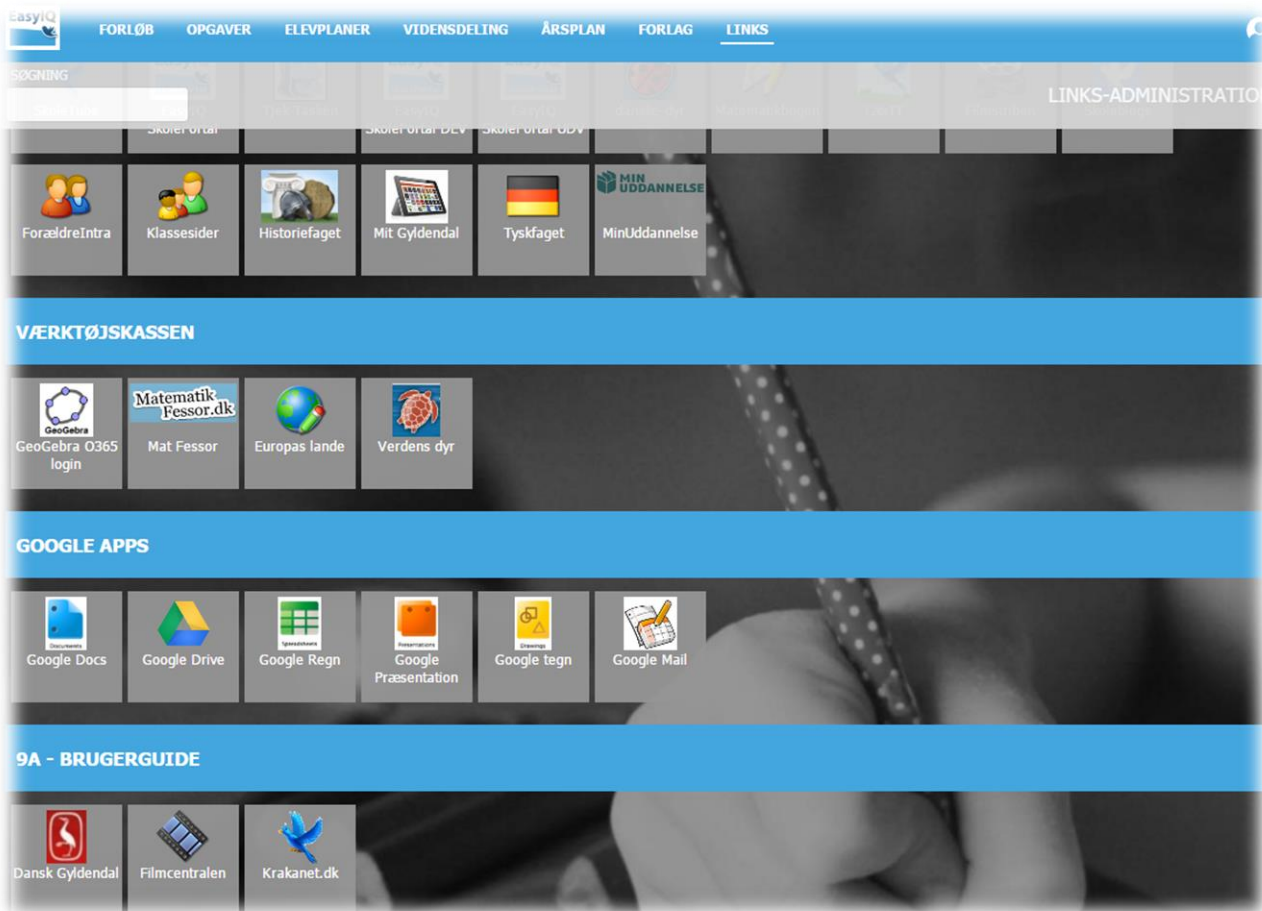
 Brugerguide

 Dansk Gyldendal
UniLogin

 Filmcentralen
UniLogin

 Krakanet.dk
UniLogin

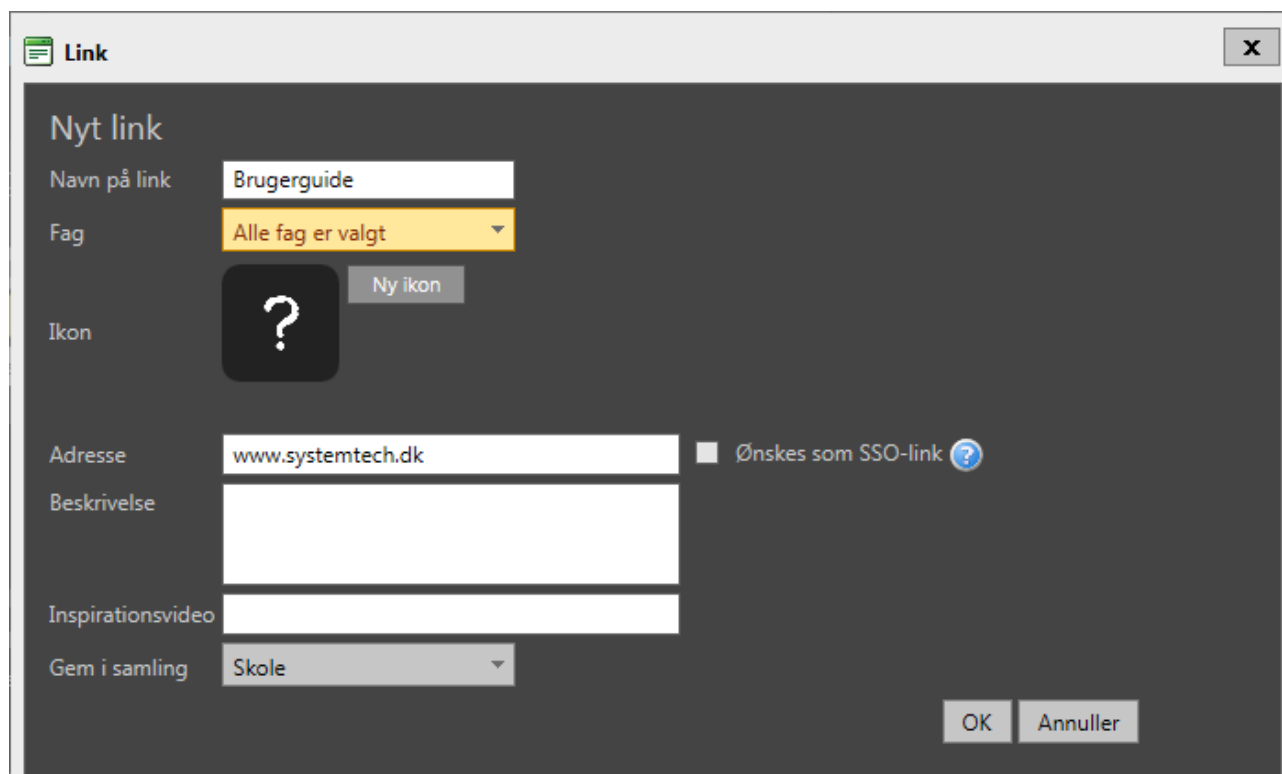
I links oversigten i EasyIQ SkolePortal ser det nu således ud:



Husk at du altid kan få den nyeste information omkring EasyIQ på www.easyiq.dk og bloggen: www.easyiq.dk/blog/

Tilføje nyt digitalt læringsmiddel eller link til databasen ved at trykke

Nyt link. 



Giv dit nye link et navn.

Vælg hvilket fag dit nye link er knyttet til (der kan afkrydses op til flere fag, hvis linket spænder på tværs af fag)

Giv linket et ikon (enten fra databasen ved at trykke på spørgsmålstegnet eller tryk ny ikon og upload et ikon/billede)

Vælg hvilken adresse det digitale læringsmiddel eller link har. I dette tilfælde bruger vi www.systemtech.dk (kopier alternativt linket ind fra den side du gerne vil linke til, så er du sikker på, du har den rigtige adresse)

Hvis det valgte digitale læringsmiddel eller link er Unilogin-baseret kan der med rette sættes flueben i "ønskes som SSO-link (Single sign-on link). Det vil sige, at brugerne bliver automatisk logget ind med deres Unilogin på dit link.

Tilføj evt. en beskrivelse og en inspirationsvideo (link til Youtube).



Vælg til sidst hvor du gerne vil tilføje linket – altså på hvilket niveau. Er det et link alle skal kunne se, kun din skole, kun it-afdelingen eller er det et privat link.



Når du er færdig med dine valg, trykker du ok.

Husk at du altid kan få den nyeste information omkring EasyIQ på www.easyiq.dk og bloggen: www.easyiq.dk/blog/

Linket er nu tilføjet databasen og kan søges via friteksten, når du vælger samlingen "Skole", da det var her du tilføjede linket. Søg fx på 'bruger' og så kommer linket frem.



Hvis du gerne vil vide mere om linket, kan du trykke på  og se de indtastede informationer omkring linket. Du kan også tilføje til en af dine favoritter ved at trykke  og så findes linket under samlingen **Favoritter**.

Du kan komme ind og redigere informationerne på linket ved at trykke , og du kan slette linket ved at trykke .