

Indhold

Indledning	2
Forsiden	2
Dine genveje	3
Nyheder	3
EasyIQ og EasyIQ Quick Funktioner	3
Administration	6
Licens	7
Nyheder	8
Log	9
Password	9
System 1	.0
Service Log1	.0
Service Log Oversigt	.1
Vedligeholdelse	2
Ret Brugernavn1	2
Slet bruger 1	.3
Se Brugerinformation1	.3
Spøgelsesbrugere1	.4
Statistik 1	.5
Opsætning1	.6
Skoleopsætning1	.6
Systemopsætning1	.7
Modulopsætning1	.8
Kørsler1	8
Masseopret1	9
Udskifter 2	22
Password 2	23
Masseopret 2	25
Opret nye brugere 2	25
Vedligehold brugere	26
Live feed 2	26
Book gæstebruger 2	27

Indledning

Dette er en brugervejledning til EasyIQ IDM 5.3.

Første gang du browser ind på EasylQ IDM siden, vil du opleve nedenstående dialogboks. Dette sker, hvis du logger på med en bruger, som EasylQ ikke vedligeholder, da du ellers automatisk vil blive tilknyttet den skole, du er oprettet på. Du vælger skolen fra drop-down menuen og trykker ok, hvorefter du har tilknyttet dit login til den skole, du har valgt, og derfor ikke får denne dialogboks igen.

Vælg skole	Nordvest 🔹	
	Standard	
	Nordvest	

Forsiden

Sådan ser forsiden på EasylQ IDM ud.

Forside Funk	tioner Eksterne lini	ks	Vælg skole Nordvest	-	# 12	🚨 EasyIQSA	[Log ud]
EasyIQ. Dine genveje				Ea	syIQ. Nyhed	er	
Kørsler	Se . brugerinfor	mation ServiceLog • oversigt			Der er in	igen aktive nyhe	der.
EasyIQ.				E	asyIQ. Quick	Funktioner	
	Søg efter navn (()	⊙ Søg efter login ☉ Søg efter ho ⊛ Elev ☉ Ansat	Ø		Skift pa Send s Udskriv	assword ms / bruger(e)	
Hold			Antal resultater der skal v	rises 50 🔻			
			Farvekode	er for hold 🥝			
Elever		Vælg alle Fravælg alle	Antal resultater der skal v	vises 50 🔻			
Aage Hvelplund Aage Kærsgaard Aase Rønde Aase Stengaard Aase Stengaard Aase Irene Overgård Aase Marie Kaas Aksel Ekström Aksel Ekström Aksel Joensen Alexander Bukh Alexander Normand Alexander Ryborg	 Alfred Kirkegaard Alfred Nilsson Alfred Schmidt Ali Havbo Alice Bjørndal Alian Bager Allan Bager Allan Boesen Allan Flak Allan Krogsgaard Allan Ringgaard Alma Al-Kerdi Alma Heide 	 Amalie Weber Amra Birch Amra Pallisgaard Anders Skjærbæk Anders Vester Anders Christian Anders Christian Ulnits Anders Kristian Hasager Anders Kristian Høj Anders Peter Hølledig Anders Peter Hølledig Anders Peter Hølledig Anders Peter Weiskvist 	Andreas Rosenkilde Ane Marie Foldager Ane Marie Koldsgaard Ane Marie Stigaard Ane Marie Stigaard Anette Pallisgaard Anette Kjær Guld Anita Nørgaard Anita Tarp Anja Boesen Anja Heimann Anja Jakobsgaard	d			

I toppen af siden ser du "Forside", "Funktioner" og "Eksterne Links". Under "Funktioner" er menuen over de moduler, som du har fået adgang til. De vil blive gennemgået senere i denne manual.

Dine genveje



Denne boks vil vise de 4 moduler, som du benytter mest. Dvs. første gang du kommer ind på siden, vil boksen være tom, og efterhånden som du benytter modulerne, vil der komme et ikon og en tekst på modulerne.

Nyheder

EasyIQ. Nyheder	
21-10-2011 - EasyIQ 5.3 released	

Her bliver der vist de nyheder, som du kan oprette under Administrationsmodulet (Se mere under punktet

Administration)

EasyIQ og EasyIQ Quick Funktioner

EasyIQ.				EasyIQ. Quick Funktioner
	 Søg efter navn Ø) Søg efter login Søg efter h Ø Elev	2 Jold	 Skift password Send sms Udskriv bruger(e)
Hold			Antal resultater der skal vises 50 💌	
			Farvekoder for hold 🥥	
Elever		Vælg alle Fravælg alle /	Antal resultater der skal vises 50 💌	
Aage Hvelplund	Alfred Kirkegaard	Amalie Weber	Andreas Rosenkilde	
🔲 Aage Kærsgaard	Alfred Nilsson	Amra Birch	Ane Marie Foldager	
Aase Rønde	Alfred Schmidt	Amra Pallisgaard	Ane Marie Koldsgaard	
Aase Stengaard	Ali Havbo	Anders Skjærbæk	Ane Marie Kyndi	
🔲 Aase Irene Overgård	Alice Bjørndal	Anders Vester	Ane Marie Stigaard	
Aase Marie Kaas	Allan Bager	Anders Christian	Anette Pallisgaard	
Aksel Ekström	Allan Boesen	Anders Christian Ulnits	Anette Kjær Guld	
Aksel Foged	Allan Flak	Anders Kristian Hasager	Anita Nørgaard	

Søgningsfunktionen på forsiden kan bruges aktivt sammen med Quick Funktioner. Via Søgningen kan der søges efter elev, ansat eller hold. Når den ønskede elev(er) findes – klikkes denne af og aktivitet vælges funktion i Quick Funktioner. Skift password for, send sms til eller udskriv den valgte elev kan vælges via Quick Funktioner. Det er muligt at vælge flere elever, ansatte eller hold på samme tid.



			EasyIQ. Quick Funktioner
 Søg efter navn O 	Udskriv Vælg den skabelon du ønst med. Brev2 Flette	ker at udskrive brugeren Klasseliste	 Skift password Send sms Udskriv bruger(e)
		for hold @ es 50 -	
Alfred KirkegaardAlfred Nilsson			
Alfred Schmidt	Amra Pallisgaard	Ane Marie Koldsgaard	
Ali Havbo	📃 Anders Skjærbæk	Ane Marie Kyndi	
📃 Alice Bjørndal	Anders Vester	Ane Marie Stigaard	
🔲 Allan Bager	Anders Christian	Anette Pallisgaard	

Det er også muligt at gå ind under den valgte elev. Her er det muligt at se elevens stamdata, hvilke hold eleven er tilknyttet samt kontooplysninger.

Amalie Weber				\$	×
Stamdata				Quick Funktioner	
Fornavn(e	e):	Mobilnummer:		Skift password	
Amalie	21	(Rediger)			
Weber	h.			Send sms	
Adresse:				🔊 Udskriv bruger(e)	
Bådsgårds 7730 Hans	svej 27 stholm			*	
Brugeren er tilknyttet	følgende hold				
Hold	Beskrivelse	Startdato	Slutdato		
hg2t811	hg2t811	15-08-2011	29-06-2012		
hg2t811sf		22-08-2011	29-06-2012		
hgAitv11t	hgAitv11t	15-08-2011	31-12-2011		
hgCktk11t	hgCktk11t	15-08-2011	31-12-2011		
	Konto oply	sninger: phhaa			:
Kontoe	en er ikke låst	Opre	ttet		
(B	onsdag 05. oktobe	er 2011 11:16:21		
S	pærring	OU-Pla	cering		
Vælg slutdato for spærr	ing	🖃 🖳 🛃 EasyIQ.Local			
	=	🗏 🧔 BRUGERE			
Årsag		- 📢 NVS			
		internet internet	T\/11T		
		····· 📥 PI	HAA		
Spær bi	ruger Annuller				

Det er også her muligt at bruge Quick Funktioner og skifte password, sende sms eller udskrive den valgte bruger.

Under kontooplysninger, som kun vises, hvis du er medlem af administrationsmodulet, oplyses hvis brugerens konto er blevet låst (forkert password 3 gange i træk) og kan også låses op herfra. Hvornår brugeren er oprettet samt hvilken OU-placering brugeren har. Det er også muligt at spærre brugeren, hvis der skulle være sket brud på regelsættet eller lignende.

Det er også muligt at gå ind under et hold under søgefunktionen – og her er det igen muligt at benytte Quick Funktioner og skifte password for, sende sms til eller udskrive brugerne på holdet.

=				9
Stamdata Hold: hgAitv11t Beskrivelse: hgAitv11t Kort beskrive hgAitv11t	else:	Startdato: mandag 15. august 2011 Slutdato: lørdag 31. december 2011		Quick Funktioner Skift password Send sms Vdskriv bruger(e)
		Medlemmer		
\checkmark	Navn		Brugernavn	
V	Amalie Weber		phhaa	
\checkmark	Anita Tarp		lobas	
V	Anja Boesen		manie11	
V	Anna Pilgaard		kakon	
\checkmark	Annie Bovbjerg		mogot	
\checkmark	Annika Sigh		elgis	
\checkmark	Danny Hjelmager		joekm	
\checkmark	Ebba Bjørndal		kakar	
V	Filip Handest		chhen	
\checkmark	Herdis Jonassen		ankli	
V	Herman Pallisgaard		dobis	
	Jens Aage Stephansen		leped	
V	Jess Ravn		cablo	
V	Lars Peter Hjorth		anhou	
V	Lena Søndermølle		chchr	
V	Lillian Ekström		ririi	
V	Martin Østergaard Skovbo		malar1	
V	Tim Rønn		sihan	

Administration

EasyIQ Administration er modulet, hvorfra du kan indstille EasyIQ, EasyIQ moduler og foretage mere administrative opgaver i forhold til brugerne.

Licens



Her kan du se oversigten over hvilke moduler I har licens til.

Easy	IQ. Dine genveje		
ł	🔎 - Kørsler	Se • brugerinformation	Ű
	Modul	Udløber	
1	Basic Import	31-12-2012	0
2	Administration	31-12-2012	0
3	Password	31-12-2012	0
4	Manual Creation	31-12-2012	0
5	Print	31-12-2012	0
6	Exam	31-12-2012	0
7	UniLogin Import	31-12-2012	0
8	EASYA Import	31-12-2012	0
9	SIS Import	31-12-2012	0
10	Website Block	31-12-2012	0
11	Guest User	31-12-2012	0
13	Internet Block	31-12-2012	0
14	DigiIQ	31-12-2012	0
16	Power Save	31-12-2012	0
17	DigiIQ	31-12-2012	0
18	Staff	31-12-2012	0
19	UniLogin	31-12-2012	0
20	SMS	31-12-2012	0

Nyheder

		Funktioner	Eksterne links	Vælg skole 🛛 Nordvest 🛛 🔻
	ø	Administration	🕨 🐕 Licens	
	5	Udskrifter	🧇 Nyheder	
ge	59	Password	🤌 Eksterne links	
	2 2	Masseopret	🕨 🧃 Log	ServiceLoo
ørsl	3	Eksamen	Vedligeholdelse	• oversigt
	P	Sluk	Statistik	•
	6	Internet Blok	SMS	•
	6	Website Blok	🥩 Fravær	•
	C	UniLogin	🔸 💣 Opsætning	•
	٢	Fravær	•	
		SMS	D Søg efter login 🔘 Sø	øg efter hold
	2	Rapporter	Elev Ansat	

Vælger du punktet "Nyheder" fra menuen Administration kommer nedenstående boks frem.

pret nyhed					
Oprettelsesdato:	Startdato:	Slutdato:	Bruger:	Nyhed:	
08-03-2011	08-03-2011	11-03-2011		EasyIO Opgraderet	Z 🗶

Her er det muligt at oprette/redigere en nyhed, som kommer på forsiden af EasyIQ (Se punkt **Forsiden**) Trykker du "Opret nyhed" kommer nedestående billede frem.

Startdato:	10-03-2011
Slutdato:	24-03-2011
Overskrift:	EasyIQ er opgraderet
Vælg sprog:	Dansk
B Z U	abe 唐春清 唐 律 律 招 汪

Her er det muligt at schedulere en nyhed samt sætte en slutdato på en nyhed. Du vælger en overskrift på nyheden, som er den, der vil fremgå af **Forsiden**. Derefter vælger du det sprog (Dansk/Engelsk), som nyheden er skrevet på. Neden under dette punkt skriver du selve nyheden ind i en WYSIWYG (What you see is what you get) editor.

Efter du har trykket OK, vil nyheden (såfremt den ikke er schedulered) fremgå af forsiden.

EasyIQ. Nyhedo	r	
08-03-2011	EasyIQ Opgraderet	

Trykker du på teksten "EasylQ Opgraderet", vil nedenstående komme frem.



Log

Her kan du se log fra de forskellige EasyIQ moduler.

		Funktioner	Eksterne link		Vælg	g skole Nordvest 🔻	
	ø	Administration	•	👫 Licens			
	è	Udskrifter		🧇 Nyheder			
9	5	Password	•	🥔 Eksterne links			
	2 2	Masseopret	•	🦸 Log	•	Password	2
ør:	sl 🤶	Eksamen	•	🔐 Vedligeholdelse	•	Internet Blok	-
	P	Sluk	•	🚹 Statistik	•	Sluk	
	6	Internet Blok	•	📓 SMS	•	System	
	6	Website Blok		🧐 Fravær	•	Servicelog	
	6	UniLogin	•	💣 Opsætning	•	ServiceLog oversigt	
	Ľ	Fravær	•			SMS	
	6	SMS	•	🖯 Søg efter login 🔘 Søg e	fter hold		
	옙	Rapporter	•	Flev © Ansat			

Password

Passwordlog viser tidspunkt for ændringen af en brugers password, samt hvem der har skiftet passwordet.

EasyIQ. Password log					
Tidspunkt	Ændring foretaget af:	Bruger:	Status:		
10-03-2011 09:03:04	SKIVEHS\simona	rasm406s	Password skiftet i EasyIQ		
10-03-2011 08:40:25	SKIVEHS\simona	jesp138c	Password skiftet i EasyIQ		
09-03-2011 08:58:11	SKIVEHS\simona	kris5329	Password skiftet i EasyIQ		
09-03-2011 08:56:14	SKIVEHS\simona	aman1444	Password skiftet i EasyIQ		
AA AB BAAA AA EE BA			n i na cre tra		

System

System log viser log fra de forskellige kørsler. Dvs. du vil her kunne se log fra import af data fra det administrative system.

EasyIQ. System log			
Tidspunkt	Beskrivelse	Log type	Kørselsid
10-03-2011 09:53:36	SQL - Gæstebruger - Motor færdig	Guest user: Engine done	301
10-03-2011 09:53:35	SQL - Motor startet step	Guest user: Activating guest users	301
10-03-2011 09:53:34	SQL - Motor startet step	Guest user: Deactivating guest users	301
10-03-2011 09:53:34	SQL - Gæstebruger - Motor startet	Guest user: Engine started	301

Service Log

Her søger du en bruger frem, og du kan se alt log på denne bruger.

		🔘 Søg efter navn 🔘 🤅	Søg efter login 💿 Søg efter h	old	
Hold				Antal resul	tater der skal vises 50 🗨
					Farvekoder for hold
.Oskpske	1es11kssf1	1gin1192sf	1he11web1	1hg10flex13s	
asb10	1gin11101	1he11av1kvt	1he11web2	1hg10flex14s	Skoleforla
asf11afkl	1gin11101sf	1he11avdan	1hg10dac	1hg10flex15s	Skoleronja
es11a3	1gin11102	1he11graf2	1hg10enc	1hg10flex1sf	
es11a3sf	1gin11102sf	1he11graf3	1hg10end	1hg10flex2sf	
es11a3sf1	1gin1111	1hellokol	1hg10ene	1hg10flex3sf	
es11fp1	1gin11111sf	1he11oko2	1hg10flex	1hg10flex4sf	
es11fp1sf	1gin11112	1he11putau3	1hg10flex10s	1hg10flex5sf	
es11ks	1gin11112sf	1he11salg	1hg10flex11s	1hg10m	
es11kssf	1gin1191sf	1he11viral	1hg10flex12s	1hg10m3sf	
er bliver vist 50 søg	eresultater ud af 148 fundne. I	indtast mere for at afgrænse d	in søgning.		
lever				Antal resul	tater der skal vises 50 🤜

Oversigt over log på en bruger

r Io	g for Analiza Perez Nielsen (anaUbUbbb)		Søg ef
	Kørsel	Kørselsid	Tidspunkt
	Basis - Brugervedligeholdelse	331	10-03-2011 04:37:16
	Basis - Folderoprettelse	41211	10-03-2011 03:33:59
	Basis - Brugervedligeholdelse	330	09-03-2011 04:38:54
	Basis - Virtuel folder oprettelse	23974	09-03-2011 04:03:56
	Basis - Folderoprettelse	41163	09-03-2011 03:34:02
	Basis - Postkasseoprettelse	31481	09-03-2011 03:33:56
	Basis - Brugeroprettelse	43768	09-03-2011 03:19:04

Ved at trykke på pilen i venstre side, kan du folde loggen ud.

	Basis - Brugervedl	igeholdelse	330	09-03-2011 04:38:54	
	Log type	Beskrivelse	Tekst		Tidspunkt
	208	Brugeren er vedligeholdt	ana060666		09-03-2011 04:38:54
	259	Vedligeholdelse bruger index	Maintain slut for bruger	870 / 1224	09-03-2011 04:38:54
,	Basis - Virtu oprettelse	uel folder	23974	09-03-2011 04:03:56	
	Log type	Beskrivelse	Tekst		Tidspunkt
	264	IIS folder - succes	Method: Create, LoginId	6826, VirtualFolder: /ana060666	09-03-2011 04:03:56
	Basis - Fold	leroprettelse	41163	09-03-2011 03:34:02	
	Log type	Beskrivelse	Tekst		Tidspunkt
	129	IIS web sat i kø til oprettelse			09-03-2011 03:34:03
	233 Create folder - Rettigheder sat 233 Create folder - Rettigheder sat 229 Create folder - Home folder oprettet		\\seduweb9901.shared.e skivehs\ana060666, C	du.local\E\$\EDU\ana060666,	09-03-2011 03:34:02
			\\seduweb9901.shared.e skivehs\Administrator, F	du.local\E\$\EDU\ana060666,	09-03-2011 03:34:0.
			Folder: E:\EDU\ana06066	6	09-03-2011 03:34:02
	228	Create folder - Profile Properties sat			09-03-2011 03:34:02
	233	Create folder - Rettigheder sat	\\Ufile9901.sh.edu.local\	H\$\UNV\ana060666, skivehs\ana060666, C	09-03-2011 03:34:0
	233	Create folder - Rettigheder sat	\\Ufile9901.sh.edu.local\	H\$\UNV\ana060666, skivehs\Administrator, F	09-03-2011 03:34:0
	229	Create folder - Home folder oprettet	Folder: H:\UNV\ana0606	66	09-03-2011 03:34:0
•	Basis - Post	tkasse oprettelse	31481	09-03-2011 03:33:56	
	Log type	Beskrivelse	Tekst		Tidspunkt
	284	Exchange service - Mailboks oprettet	ana060666		09-03-2011 03:33:56
,	Basis - Brug	geroprettelse	43768	09-03-2011 03:19:04	
	Log type	Beskrivelse	Tekst		Tidspunkt
	131	Bruger oprettet	ana060666		09-03-2011 03:19:08
	198	Exchange postkasse sat i kø til oprettelse	Exchange 2010		09-03-2011 03:19:04
	200	Katalog sat i kø til oprettelse			09-03-2011 03:19:04
	200	Katalog sat i kø til oprettelse			09-03-2011 03:19:04

Service Log Oversigt

tartdato 09-03-2011 lutdato 10-03-2011)8:46	10		
Alle persontyper	Elever	Ansatte Masseopret		
Beskrivelse			Antal	
3ruger oprettet			5	Vis
Brugeren er blevet afi	meldt		1	
Exchange postkasse sat i kø til oprettelse		5		
Katalog sat i kø til op	rettelse		10	
		5 5	 Bruger oprettet Brugeren er blevet afmi Exchange postkasse sat Katalog sat i kø til opret 	eldt : i kø til oprettelse telse

Her er det muligt at se en oversigt og et diagram om brugeroprettelse mellem to datoer. Endvidere kan du udspecificere det under Elever, Ansatte og Masseoprettede (Gæstebrugere er inkl. i masseoprettede)

Trykker du på "Vis" ud for "Brugeroprettet" får du en oversigt, og trykker du "Vis" ud for en bruger, kommer du til servicelog for denne bruger

å til ServiceLog oversigten.		
Navn	Brugernavn	
Analiza Perez Nielsen	anaO6O666	Vis
Anna Elisabeth Holm	ann250751	Vis
Gert Kristensen	ger170560	Vis
Louise Priess Christensen	lou111280	Vis
Niels Wedege Petersen	nie020563	Vis

Vedligeholdelse

	Funktioner Ek	sterne links	Vælg skole Nordvest 🔻
	ø Administration	🕨 🐕 Licens	
	🔪 Udskrifter	🔗 Nyheder	
e	👫 Password	🔸 🥒 Eksterne links	
	Masseopret	🕨 🧃 Log	ServiceLog
sl	🕈 Eksamen	🕨 🔐 Vedligeholdel	se Ret brugernavn
	📮 Sluk	🕨 👖 Statistik	Slet bruger
	🟀 Internet Blok	SMS	Slet login
	🐞 Website Blok	🧐 Fravær	Se brugerinformation
	🗌 UniLogin	🕨 💣 Opsætning	Spøgelsesbrugere
	🧐 Fravær	•	
	SMS	Søg efter login (🗅 Søg efter hold
	🖺 Rapporter	Elev O Ansat	-

Under "Vedligeholdelse" findes en del punkter til at rette brugernavne, slette brugere, se information omkring brugerne og rette en evt. spøgelsesbruger (En bruger, som allerede findes i AD'et, men som ikke er oprettet af EasyIQ)

Ret Brugernavn

ved næste kørse	e brugernavne, disse bliver slettet el.				EasyIQ. Ko	onverteringstabel	
Brugernavn	Navn				Indtast ulovlig tegn:		
	Jens Peter Thorsen	Laursen			Indtast ko	nvertingstegn:	
					Tam	Indsæ	
EasyIQ. Dobbelt	te logins				regn	regn	
Brugernavn	Navn	Id			-	>>	
anni4225	Annika Kaastrup Kozma	17446	Brugeren findes i AD.			>>	
anni4225	Annika Kaastrup Kozma	17446			•	>>	
box130287	Bo Vejlby Mikkelsen	24950	Brugeren findes i AD.		~	>>> Z	
box130287	Bo Vejlby Mikkelsen	24950			1	>> 1	
dort7063	Dorthe Poulsen	941	Brugeren findes i AD.	P	á	» a	
dort7063	Dorthe Routh Poulsen	18189			à	»» a	
heid6453	Heidi Kirk Christensen	4045			ä	<mark>»»</mark> а	
heid6453	Heidi Kirk Christensen	539	Brugeren findes i AD.	72	Å	» a	

Under "Ret Brugernavn" vil du øverst kunne se de logins, som ikke er oprettet pga. ulovlige tegn i loginnavnet. Disse brugernavne bliver automatisk slettet ved næste kørsel af trækket fra det administrative system (f.eks. EASYA, SIS, Tabulex osv.). I højre side er det muligt at indsætte et tegn, som du gerne vil have konverteret til et andet tegn (f.eks. á til a, da á ikke vil være tilladt i et brugernavn)

Under "Dobbelt Logins" vil de brugere, som optræder to gange, blive vist. Det er kun de brugere, som har forskellige Id, der kan rettes (Pers_ID), da det kan være forskellige personer, og du kan derfor give dem et nyt login ved at trykke på ikonet ud for brugeren. De, som ikke kan vælges, vil være at finde under **Spøgelsesbrugere**.

dort7063	Dort	the Poulsen		941	Brugeren findes i AD.	Z
Dorthe Poulse	en			Bemærk: Opdatering af	elev logins slår igennem ved r	næste
Brugernavn		dort7063	14 (4)	flytning af data. System	en oprettet i forvejen sørger ntech A/S vil gerne være behja	elplig med
Slå brugerna	avn op	Annuller	Opdater	herom	emadministrator for mere infor	mation
dort7063	Dort	the Routh Pouls	sen	18189		

Slet bruger

Under "Slet bruger" vil de brugere, som har været deaktiveret i over 14 dage blive vist. Det er muligt at begrænse visningen ved bruge boksen i højre side og indtaste, hvor mange dage en bruger skal have været inaktiv for at blive vist på listen.

Når du har fundet brugeren/brugerne, som skal slettes, trykker du på "Slet valgte" eller krydset ud for brugeren, hvorefter alt brugerens data og profil er sat til sletning. Dvs. næste gang slette-jobbet kører, vil der blive ryddet op efter brugeren.

EasyIQ. Slet bruger							Easyl	iq. si	et br	uger				
Antal I	orugere fundet: 71							•	n	narts	2011	2	×	+
Vælg a	ille på siden	Fravælg alle på siden Slet	valgte		Slet alle 7:	L brugere		m	t	0	t	f	Ţ	s
	Bruger	Navn	Deakt.dato	Afg.dato	Afg.årsag		9	28	1	2	3	4	5	6
	1		7				10	7	8	9	10	11	12	13
			•				11	14	15	16	17	18	19	20
	eri151048	Erik Storgaard Pedersen	20-08-2010			×	12	21	22	23	24	25	26	27
	hell8846	Helle Lund Skinnerup	15-07-2010	24-06-2010	Skiftet skole	×	13	28	29	30	31	1	2	3
	danx1950	Dan Christensen	20-08-2010	18-08-2010	Ej påbegyndt	×	14	4	5	6	7	8	9	10
	mari01k1	Maria Gamborg	12-08-2010			×	Inakti	veir	nere	end	200	da	ige	
	test_systemtech1	Test guest	29-07-2010			×				Opd	ater	1		
	test_systemtech2	Anders And	29-07-2010			×								

Se Brugerinformation

Her er det muligt at søge en bruger frem og se information omkring denne.

EasyIQ. Søgning					
		bbe		0	
		🔘 Søg efter navn 🧯) Søg efter login 🔘 Søg efter	hold	
Hold					Antal resultater der skal vises 50 👻
					Farvekoder for hold 🤤
Guest					
Der bliver vist 1 søg	geresultater.				
Elever					Antal resultater der skal vises 50 💌
bbetest1	bbetest3	bbetest4	bbetest5	bbetestő	

,Q or agermonitor		
Brugernavn:	bbetestő	Oprettet: 08-03-2011 00:00:00
Fulde navn	Systemtech EasyIQ	
Easy IQ. AD Information	ner	
OU-Placering	SH, UNV, ANONYME, BBETEST6	
Låst?	Nej	
Spærret?	Nej 🔏	
Spærringshistorik:	Brugeren har aldrig været spærret	
Brugeren er tilknyttet	følgende hold	
Hold	Startdato	Slutdato
Guest	09-08-2010	31-07-2011
		Luk

Det er også muligt at spærre en bruger her. Dette gøres ved at trykke på ikonet ², og du får derefter mulighed for at skrive en tekst til denne spærring.

Spøgelsesbrugere

Spøgelsesbrugere er brugere, som EasyIQ forsøger at vedligeholde/oprette, men hvis login allerede ligger i AD'et. Du skal her manuelt tage stilling til, om det er samme bruger i AD'et som i EasyIQ.

EasyIQ. Spøgelsesbrugere						
Login	Fornavn	Efternavn	Forsøgt oprettet	Domæne		
anni4225	Annika Kaastrup	Kozma	09-03-2011 00:06:20	sh.edu.local	P	
box130287	Bo Vejlby	Mikkelsen	09-03-2011 00:06:20	sh.edu.local	2	
dort7063	Dorthe Routh	Poulsen	10-03-2011 00:05:53	sh.edu.local	2	
jen260583	Jens Thing	Christensen	09-03-2011 00:06:22	sh.edu.local	2	
nie020563	Niels Wedege	Petersen	10-03-2011 03:19:49	sh.edu.local	P	
nuk050988	Nukartaannguaq Gaba Jørgen	Lundblad	09-03-2011 00:06:23	sh.edu.local	R	

Når brugeren er valgt fra ovenstående liste, vil nedenstående dialogboks komme. Du skal her tage stilling til, om det er samme brugere, og om EasylQ må "overtage" vedligeholdelse af brugeren.

EasyIQ		
Navn	CPR	
Annika Kaastrup Kozma	070886	
AD		
Navn	Beskrivelse	
Annika Kaastrup Kozma	070886 Annika Kaastrup Kozma	1
Hvis der er overensstemmelse me objektet bør du vælge at lade Easy AD-objektet.	llem personen i EasyIQ og AD- /IQ overtage vedligeholdelsen af	Overtag bruger
Hvis der IKKE er overensstemmels objektet bør du vælge at omdøbe blive forsørt onrettet ved næste k	e mellem personen i EasyIQ og AD- personens login i EasyIQ. Det vil så ørsel	Omdøb login

Statistik

		Funktioner	Eksterne link	G	Vælg	skole Nordvest 🔻
	6	Administration	•	👫 Licens		
	2	Udskrifter		🧇 Nyheder		
ge	\$ \$	Password	•	🥒 Eksterne links		
	<u>8</u> 2	Masseopret	•	🧃 Log	•	ServiceLog
rsl	3	Eksamen	•	🚜 Vedligeholdelse	•	• oversigt
	P	Sluk	•	T Statistik	+	Oversigt
	6	Internet Blok	•	SMS	•	
	6	Website Blok		🧐 Fravær	•	
	G	UniLogin	•	🧬 Opsætning	•	
		Fravær	•)
		SMS	•	🗇 Søg efter login 🔘 Søg i	efter hold	
	2	Rapporter	•	● Elev ◎ Ansat		

Under "Statistik" får du nedenstående billede, som giver information omkring antal af brugere, AD-grupper og OU'er.

asyIQ. O∨e	rsigt	
0	Brugere	sh.edu.loca
6	Aktive brugere	1229
	Teknisk personale	0
	Elever	873
	Ansatte	102
	Eksterne partnere	0
	Masseoprettede elever	125
	Gæstebrugere	129
	Manuelt oprettede ansatte	0
	Ansatte (ukendte)	0
-	Afmeldte brugere	814
	Teknisk personale	0
	Elever	568
	Ansatte	1
	Eksterne partnere	0
	Masseoprettede elever	26
	Gæstebrugere	219
	Manuelt oprettede ansatte	0
	Ansatte (ukendte)	0
	Spærrede brugere	2
	Låste brugere	0
60	Grupper	sh.edu.loca
202	Grupper	0
	Heraf tomme	0
	Organisatoriske enheder	sh.edu.loca
	Organisatoriske enheder	3
	Heraf tomme	2

Opsætning

		Funktioner	Eksterne link	s Væ	lg skole	Nordvest 🔻
ł	ø	Administration	•	👫 Licens		
	2	Udskrifter		🧇 Nyheder		
-	59	Password		🥒 Eksterne links		
	22	Masseopret	•	🧊 Log 🔰		ServiceLog
a	8	Eksamen	•	Vedligeholdelse		• oversigt
	<u>P</u>	Sluk	•	👖 Statistik		
	6	Internet Blok		SMS		
	6	Website Blok		🧐 Fravær 🛛		
	A	UniLogin	•	💣 Opsætning 💦 👘	Skol	eopsætning
	P	Fravær	+	4	Syste	emopsætning
l		SMS	•	🛇 Søg efter login 🔘 Søg efter hold	Mod	ulopsætning
	1	Rapporter	•	Flev © Ansat	Мар	ping af brugernavne
					Kørs	ler
				Ant	Adga	ang til andre skoler
_				Allo	Dom	æne/konto
					Exch	ange server
					8 E	ksamen 🕨
				Vælg alle Fravælg alle Ant	al 🔐 M	lasseopret 🛛 🕨
		d 🗖 A10	d Kalanaa d	A wastin Mahan	S	MS 🔶
рі	uno	a 🔄 Alfre	d Kirkegaard		 😢 Fr	ravær

Skoleopsætning

For at få adgang til de nye Quick funktioner som vist på figuren nedenfor, er det nødvendigt at oprette de korrekte rollegrupper I EasyIQ og tilføje de korrekte moduler til disse roller.



For at sætte disse rollegrupper op er det nødvendigt, at der allerede er givet adgang til Administrationsmodulet for den bruger, som ønsker at ændrer på disse grupper. Hvis dette ikke er tilfældet skal brugeren indmeldes i Active Directory (AD) gruppen som giver adgang til Administrationsmodulet.

Adgangen til at konfigurer den nye rollemetode i EasylQ findes under **Administration** -> **Opsætning** -> **Skoleopsætning**. Hvis der skal laves roller på tværs af skoler kan disse angives under "Standard" skolen, hvor andre skoler nedarver rollegrupper fra.

Roller			
Rollenavn A	С		
Skoleuv\EasyIQ_Password	Vælg	Rediger	Slet
Skoleuv\EasyIQ_Print	Vælg	Rediger	Slet
Skoleuv\EasyIQ_SMS	Vælg	Rediger	Slet
Skoleuv\EasyIQ_Administration	Vælg	Rediger	Slet
Skoleuv\EasyIQ_PPS_S	Vælg	Rediger	Slet
🚑 Tilføj ny rolle 🖪		© Ор о	later

A. Indeholder navnet på rollen, dette navn er en direkte link til AD gruppen med samme navn.

- a. Skoleuv\EasyIQ_Password
 - i. Skoleuv er domæne navnet hvor gruppen er oprettet under
 - ii. EasyIQ_Password er gruppenavnet
- b. **BEMÆRK!** Altså AD gruppen og rollenavnet skal matche hinanden
- B. Hvis der skal tilføjes ny rolle kan der klikkes på "Tilføj ny rolle" i bunden af listen
- C. Tryk på vælg hvorefter de moduler som gruppen allerede har adgang til vil blive vist i et panel til højre for listen.

Her er der blevet valgt "Skoleuv\EasyIQ_Password" rollen som nu har adgang til modulet "Password".

Roller				Rollen har adgang til følgende moduler
Rollenavn				Password 🥑
Skoleuv\EasyIQ_Password	Vælg	Rediger	Slet	🚓 - Rediger modullisten for denne rolle
Skoleuv\EasyIQ_Print	Vælg	Rediger	Slet	

Der kan således tilføjes flere moduler ved at vælge "Rediger modullisten for denne rolle".

Vælg moduler	
	Modulnavn
	Basic Import
	Administration
V	Password
	Manual Creation
	Print

De allerede tilvalgte moduler bliver således valgt og der kan tilføjes flere moduler til rollen hvis det er ønsket.

Systemopsætning

Her indstilles de forskellige parametre til de EasylQ moduler, som er installeret. Dette er generelle indstillinger, som er gældende for alle skolerne.

ə̈̈́QL Import			
SQL Import	Værdi	Beskrivelse	Rediger
Basic Import	E:\EasyIQ\RAW		2
Manual Creation	E:\EasyIQ\Processed		7
Print	1	0=off, 1=on	2
Employee	2	0=Auto generated, 1=Default, 2=SSN	12
Internet Block	8	Number of characters; 6 or more	7
Skins		Default password	7
Power Save	c:\easyiq\SISraw	•	72
SIS_ProcessedFolder	c:\easyiq\SISprocessed		2
SIS EducationalForumNote	UR		12

Modulopsætning

Her indstilles de parametre, som er gældende for den skole, du har valgt (adgang til). Dvs. at indstillingerne her kan være forskellige fra skole til skole, og fra drop-down menuen vælger du de moduler, som du ønsker at indstille.

lodul 🕸 🕸 🕹 🕹	-			
SQL Import				
Navn Basic Import	Værdi	Standardværdi	Beskrivelse	Rediger
ASYA Administration		100		B
ASYA_ Password	nt	100		2
ASYA_ Manual Creation		-1	Number of characters for generation of login1 = DEFAULT (2). For login method 0 only	R
ASYA_ Guest User		-1	Number of characters for generation of login1 = DEFAULT (3). For login method 0 only	3
ASYA_ Employee		{0}	0 = Activity, 1 = SchoolShortName	2
ASYA_ Power Save		{0}	0 = EducationalLine, 1 = SchoolShortName	12
ASYA_ Staff UniLogin		0	If the users has a ElevPlan login the system shall not generate a login for the user	R
ASYA_ SMS MailService		0	If a user receives an ElevPlan login, then his existing login is disabled and a new login is created	R
EASYA_ Webskema		90		2
EASYA_ System report		1		2
ASYA_IV_SlipBefore		100		2
in a second second second				-

Kørsler

Her er det muligt at se, hvornår en kørsel sidst er kørt, og hvornår den skal køres igen. Endvidere er det muligt at om-schedulere kørslerne samt sætte dem i gang øjeblikkeligt. Dette kan f.eks. være smart, hvis du har sat en masse brugere til sletning, og du gerne vil have dem slettet med det samme, så trykker du på ikonet ud fra BASIS Brugersletning og vælger kør, hvorefter EasyIQ vil gå i gang med at slette brugerne.

EasyIQ. Kørsler					
Server Devclient01.EasyIQ.Loc	al 🔻 🍣				
Kørsel	Status	Seneste kørsel	Næste kørsel		
Basis - Brugeroprettelse	Planlagt			2	Detaljer
Basis - Brugervedligeholdelse	Planlagt			2	Detaljer
Basis - Brugersletning	Planlagt				Detaljer
Basis - Folderoprettelse	Planlagt			2	Detaljer
Basis - Virtuel folder oprettelse	Planlagt			2	Detaljer
Basis - Postkasseoprettelse	Planlagt			2	Detaljer
	-				

Hvis du f.eks. har elever og ansatte på hver sit domæne, vil der fremgå to servere under drop-down menuen "Server", og du kan køre jobbene uafhængigt af serverne.

Du kan redigere og planlægge en kørsel ved at trykke på redigeringslogoet øvre til højre.

Status: Planlagt	æ	
Interval	minutter	
Interval		
Tidspunkt	Q	
		Planlæg
Sæt ny status:	Start Stop	p Ikke planlag
		ОК

Du kan også gå ind under en specifik kørsel og se detaljerne for denne.

EasyIQ. Job detaljer			
Her kan du ændre på de p hvorfor der skal tages spec Efter en paramter er skiftet	arameter der er vigtige for jobbet. Bema ielt hensyn til dem. : er det muligt at vende tilbage til standa	ærk at visse parametre kan væ ard værdien ved, at trykke på	ere systemkritiske det røde kryds.
Parameter	Værdi	Beskrivelse	
SP_NewUsers	BASIS_GetLoginsToCreate	Stored procedure der returnerer brugere til oprettelse.	Rediger
SP_DisableUsers	BASIS_GetLoginsToDisable	Stored procedure der returnerer brugere til afmeldelse.	Rediger
SP_DeleteUsers	BASIS_GetLoginsToDelete	Stored procedure der returnerer brugere til sletning.	Rediger
SP_MaintainUsers	BASIS_GetLoginsToMaintain	Stored procedure der returnerer brugere til vedligeholdelse.	Rediger

Masseopret

Indstillinger til modulet Masseopret og modulet Gæstebruger opsættes her.

	Funktioner	Eksterne links		Vælg	skole Nordvest 🔹		** ==	🚨 EasyIQSA	[Log ud]
- 💋	Administration	• 9	🕴 Licens						
- 2	Udskrifter		Nyheder				F 10 11 1	1	
ge 😽	Password		Æksterne links				EasyIQ. Nyne	ader	
8 3	Masseopret	• (🗊 Log	•	Servicel og	1	21-10-2011 -	EasyIQ 5.3 release	d
irsi 훓	Eksamen	• 12	Vedligeholdelse	•	• oversigt				
P	Sluk	• 1	Statistik	•					
6	Internet Blok	•	SMS	•					
- 6	Website Blok	(💡 Fravær	•			EasyIQ. Quid	k Funktioner	
6	UniLogin	۰. (🔗 Opsætning	•	Skoleopsætning		Skift .	assword	
1		•			Systemopsætning		d c l	10350010	
6	SMS	• D	Søg efter login 💿 Søg efter	hold	Modulopsætning		Send	sms	
2	Rapporter	• 0	Flev 🔘 Ansat		Mapping af brugernavne		🔘 Udskr	iv bruger(e)	
			Lief of histe		Kørsler				
				Antal	Adgang til andre skoler				
				Antai	Domæne/konto				
					Exchange server				
					🖁 Eksamen	•			
			Vælg alle Fravælg alle	Antal	83 Masseopret	•	Grupper		
alalua	al 🔲 Alfere	d Kielennand	Amalia Wahar		SMS	•	Skift til gæ	stebrugere	
ersgaar	d Alfre	d Nilsson	Arriane Weber		🤗 Fravær	•	Find gæstel	oruger	
nde	Alfre	d Schmidt	Amra Pallisgaard		Ane Marie Koldsgaard				

Grupper

Her får du en komplet liste over de grupper, som eksisterer. Ved at markere en og trykke pil til venstre flyttes gruppen over i højre side. De valgte er dem, som kan vælges under modulet masseopret.

ilgængelige grupper		\rightarrow	Valgte grupper	
1059 - 59 pædagogiske timer	A	4	Guest - Gæstebrugere	
10asåbenhus - Åben hus	(=)		it vaerksted -	
10ascensur - Censur		44		
10asdiverse - Diverse timer Aspit				
10asferie - Ferie ASpit				
10ashellig - Helligdage				
10asinfomød - Informationsmøder				
10askema - Fagfordeling - skemalægning	_			

Under modulopsætning (<u>Se Administration->Opsætning->Modulopsætning</u>) kan du vælge, om brugerne selv må oprette grupper til brug af masseoprettede brugere samt gæstebrugere.

Skift til gæstebrugere

gæstebrugere	isesbruger	e en				
Masseoprettelsesnavn	Antal	Startdato	Udløbsdato	Oprettelsesdato	Lavet af	
aab	100	06-12-2010	30-06-2011	06-12-2010	lisb2392	3
akademi	35	27-09-2010	31-01-2011	27-09-2010	preb0817	6
bbetest	5	12-10-2010	31-01-2011	12-10-2010	EasyIQ_WEB	6
bbetest	1	08-03-2011	22-03-2011	08-03-2011	EasyIO WEB	6

Her kommer der en liste over alle de masseoprettede brugere, som findes i EasylQ, og ud fra ikonet i venstre side kan du se, om de er masseoprettede brugere eller gæstebrugere (Dem med fluebenet er gæstebrugere). Ved at trykke på ikonet kan du skifte dem til gæstebrugere eller masseoprettede brugere.



Find gæstebruger

Her kan du fremsøge, hvem der har brugt et specifikt login på en givende dato.

asyIQ. Find gæstebrug	er				
Brugernavn bbe	testő				
Dato 10-0)3-2011 🔳				
)ato 10-0)3-2011 🕅 Søg				
Dato 10-1 Brugernavn	13-2011 🗐 Søg navn	E-mail	Startdato	Udløbsdato	

Ved at trykke på pilen i højre side vil du få information omkring brugeren

Brugemavn	bbetestő		
ornavn:	Systemtech		
Efternavn:	EasyIQ		
-mail:			
Telefon nr.:	5210		
CPR eller kørekort nr.:	121212121212		
Vejnavn:			
Sted:			
3y:			
Postnr.:			
Organisationsnavn:	Systemtech		
Startdato:	08-03-2011		
Slutdato:	15-03-2011		
		_	
			Annuller

Log

Her kan du søge på log omkring et login til gæstebruger eller masseoprettede brugere.

Brugernavn	bbetest 🗾	øg		
Tidspunkt:	Booket af:	Bruger:	Status:	
08-03-2011 11:34:08	SKIVEHS\EasyIQ_WEB	bbetest6	Gæstebruger - aktiveret	
	CRIVENCLE	bhotocte	Cractabrugar - bookat	

Udskifter

Forside	Funktioner	Eksterne links
	礡 Administration	•
10.0	🔪 Udskrifter	
NQ. Dine ge	👫 Password	•
	Masseopret	•
🔎 • Kørsl	🕈 Eksamen	🕨 rmatio
	🗜 Sluk	•
	🚱 Internet Blok	•
IQ. Kørsler	🙀 Website Blok	
er Deuslien	🍓 UniLogin	•
Develien	🧐 Fravær	•
treal	SMS	•
isis - Bruger	🛅 Rapporter	•

Under udskrifter kan du søge efter en bruger/hold, markere udvalgte og vælge den skabelon, som du gerne vil have brugerne flettet ind i.

isyIQ. Søgning				
				0
	Lt.	Vis	er alle medlemmer	a
		L		
		🗇 Søg efter navn 🔘 Søg ef	ter login 🔘 Søg efter hol	d
		Elev (🗇 Ansat	
Hold				Antal resultater der skal vises 5
				Farvekoder for ho
.Oskpske	1es11kssf1	1gin1192sf	1he11web1	1hg10flex13s
asb10	1gin11101	1he11av1kvt	1he11web2	1hg10flex14s
asf11afkl	1gin11101sf	1he11avdan	1hg10dac	1hg10flex15s
es11a3	1gin11102	1he11graf2	1hg10enc	1hg10flex1sf
.es11a3sf	1gin11102sf	1he11graf3	1hg10end	1hg10flex2sf
.es11a3sf1	1gin1111	1he11oko1	1hg10ene	1hg10flex3sf
es11fp1	1gin11111sf	1he11oko2	1hg10flex	1hg10flex4sf
es11fp1sf	1gin11112	1he11putau3	1hq10flex10s	1hq10flex5sf
es11ks	1gin11112sf	1he11salg	1hg10flex11s	1hg10m
.es11kssf	1gin1191sf	1he11viral	1hq10flex12s	1hg10m3sf
📄 Allan Jacobsen	🔲 Bodil Vestergaard Bach	📄 Henriette Nautrup	📄 Lillian Pedersen	Niels Wedege Petersen
EasyIQ. Detaije Du har valgt sk	r om holdet kabelonen Brev2. Der uds udskrift Udskriv	krives for 1 person(er		



Så vælger du "Print", og brevene bliver udskrevet på den printer, du har som "Default printer" (Udskrift Pro har mulighed for at vælge printer)

Password

Modulet EasyIQ Password gør det muligt at skifte password for en bruger eller et hold, og har du adgang til Udskriftsmodulet, kan du udskrive det efter passwordskift til et logon-brev til brugeren.



asyIQ. Persondetalje	r		
Du er ved at skifte pa	ssword for brugeren	aab29 aab29	
indtast nyt password			
1			
ol an an an an an an	A		
Skift password			
Hiælnetekst			
Min. 6 tean. Husk sto	re. små og special te	an.	
		5	
			Łuk

Skift password for en bruger

EasyIQ. Detaljer or	m holdet		
Du er ved at skifte	password for hold	let 1gin11102sf	
Antal brugere: 12			
Indtast nyt passwo	ord		
[
Skirt passoon			
Min. 6 tegn. Husk	store, sma og spe	cial tegn.	
			Task.
			LUK

Skifter password for de 12 brugere, som er på holdet 1gin11102sf

Masseopret

Under "Masseopret" er det muligt at oprette massebrugere, ændre dem samt booke gæstebrugere.

e		Funktioner	Eksterne link	s Vælg skole Nordvest 🔻
	ø	Administration	<u>ب</u>	
	2	Udskrifter		
e ge	59	Password	•	
	8 3	Masseopret	•	Opret nye brugere
Kørsl	3	Eksamen	•	Vedligehold brugere
	2	Sluk	•	Livefeed
	6	Internet Blok	•	Book gæstebruger
Ining	6	Website Blok		
	9	UniLogin	•	
			•	2
		SMS	+	Viser alle medlemmer
	1	Rapporter	+	
				🔍 Søg efter navn 🔍 Søg efter login 🔘 Søg efter hold

Opret nye brugere

Her skriver du loginnavnet, som så vil få tilføjet et løbenummer (f.eks. systemtech1, systemtech2 osv.). Du indtaster, hvor mange brugere du har brug for, og evtuelle grupper vælges i menuen og flyttes over i højre side.

Der skal tastes en startdato og en slutdato for brugerne. Tilføj gruppe er kun tilgængelig, hvis det er opsat i **Modulopsætning**. Det er også muligt selv at vælge et password til disse brugere, hvis du har tilladt dette i **Modulopsætning** af masseopretmodulet.

el af brugernavn	Systemtech	
Antal brugere	3	
	Tilgængelige grupper	→ Valgte grupper
	Guest - Gæstebrugere	(+)
	Tilføj ny gruppe	
Startdato		

Hvis du har adgang til det (Se nedenstående)

EasyIQ. Mod	ulopsætning	
Modul Mar	ual Creation	
Navn	Værdi	Standardværdi
AllowCreati	igGroup	1

vil nedenstående boks komme frem, hvor det er muligt at oprette grupper til brug i masseopret/gæstebruger.

Gruppe	test					*		
Betegnelse	1							
Kort betegnelse						1		
Startdato	16-03	3-2011		*				
Slutdato	1		E	*				
	44	•	r	narts	2011		Þ	+
		m	t	0	t	f	Ĩ	s
	9	28	1	2	3	4	5	6
	10	7	8	9	10	11	12	13
	11	14	15	16	17	18	19	20
	12	21	22	23	24	25	26	27
	13	28	29	30	31	1	2	3
	14	4	5	6	7	8	9	10

Vedligehold brugere

Her er det muligt at tilføje grupper og sætte en ny slutdato samt ændre antal af eksisterende massebrugere.

EasyIQ. Vedligehold bru	igere					
Del af brugernavn	Antal brugere	Oprettet af	Oprettelsesdato	Startdato	Slutdato	
bbetest	1	EasyIQ_WEB	08-03-2011	08-03-2011	22-03-2011	R
Guest	20	heid6453	11-02-2011	11-02-2011	30-06-2011	R

Del af brugernavn	bbetest	
Antal brugere	1	
	Tilgængelige grupper	Valgte grupper
	it vaerksted -	Guest - Gæstebrugere
Startdato	08-03-2011	

Live feed

Her kan du se start/stop dato for brugerne samt status. Når du har oprettet masseoprettede brugere, vil status stå til "Afventer oprettelse", indtil oprettelsesjobbet er kørt (<u>Se kørsler</u>)

Del af brugernavn	Antal brugere	Oprettet af	Oprettelsesdato	Startdato	Slutdato	Status
aab	100	lisb2392	06-12-2010	06-12-2010	30-06-2011	Oprettet
Guest	30	preb0817	03-01-2011	03-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guest	1	preb0817	03-01-2011	03-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guest	1	preb0817	04-01-2011	04-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guesthg	20	preb0817	06-01-2011	06-01-2011	25-02-2011	Oprettet
Guest	20	preb0817	07-01-2011	07-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guest	20	preb0817	13-01-2011	13-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guest	20	preb0817	19-01-2011	19-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Landbo	20	preb0817	24-01-2011	24-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guest	25	preb0817	24-01-2011	24-01-2011	30-06-2011	Oprettet
Guest	20	heid6453	11-02-2011	11-02-2011	30-06-2011	Oprettet
bbetest	1	EasyIQ_WEB	08-03-2011	08-03-2011	22-03-2011	Oprettet

Sidst opdateret kl. 10:08

Book gæstebruger

Her er det muligt at booke en gæstebruger ud fra dem som er blevet skiftet til gæstebrugere (Se **Skift til** gæstebrugere). Det er muligt at se information omkring en eksisterende gæstebruger her, men også muligt

at oprette en ny, ved at trykke 🚨 ud for brugeren

EasyIQ. Vedligehold gæ	stebrugere	
Brugernavn	Booket af	
T	T	Alle
Guest1	Lokale udlejning til 10'eren	P
Guest2		2

Nu skal du indtaste de påkrævede felter, som har en * ud for, og en start og en slut dato og derefter trykke ok.

Brugernavn	Guest2	
ornavn:	*	
fternavn:	*	
-mail:		
Felefon nr.:	*	
CPR eller kørekort nr.:	*	
/ejnavn:		
Sted:		
By:		
ostnr.:		
Organisationsnavn:	*	
Startdato:	10-03-2011	
Slutdato:	17-03-2011	
	ОК А	nnuller